Samsung ML-2850 Series

מדפסת לייזר מונוכרום

מדריך למשתמש

SAMSUNG

מדריך זה מסופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש. חברת Samsung Electronics אינה אחראית לנזקים, ישירים או עקיפים, הנובעים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים אליו.

.Samsung Electronics Co., Ltd 2007 ©. כל הזכויות שמורות.

- ML-2850D ו-ML-2851ND הם שמות דגמים של חברת .Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung והסמל של Samsung הם סימנים מסחריים של .Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM ו-IBM PC הם סימנים מסחריים של International Business Machines Corporation.
- PCL ו-PCL6 הם סימנים מסחריים של Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows, Windows Vista, Windows 7 ו- Windows 2008 Server R2 הנם סימנים מסחריים רשומים או סימנים מסחריים של Microsoft Corporation.
- PostScript 3 הוא סימן מסחרי של .Adobe System, Inc.
- ®UFST ו-™MicroType הם סימנים מסחריים רשומים של .Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של .Apple Computer, Inc.
- כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות או הארגונים המתאימים.
- עיין בקובץ "LICENSE.txt" בתקליטור המצורף לקבלת מידע אודות רישיון קוד חופשי.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

תוכן העניינים

1. הקדמה

מאפיינים מיוחדים 1.1
סקירת המדפסת 1.2
מבט מלפנים 1.2
מבט מאחור 1.3
סקירת לוח הבקרה 1.3
הכרת הנוריות 1.3
איתור מידע נוסף 1.4
התקנת החומרה 1.4
כוונון גובה 1.5
שינוי הגדרות הגופן 1.6

2. הגדרות בסיסיות

הדפסת עמוד ניסיון 2.1
שימוש במצב חיסכון בטונר 2.1

3. סקירת התוכנה

תוכנות מצורפות 3.1
מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת 3.1
דרישות מערכת 3.2

4. הגדרת הרשת (ML-2851ND בלבד)

הקדמה 4.1
מערכות הפעלה נתמכות 4.1
השימוש בתוכנת SetIP 4.1

5. טעינת חומרי הדפסה

בחירת חומרי הדפסה 5.1
גודלי נייר נתמכים 5.2
הנחיות לבחירת חומרי הדפסה ולאחסונם 5.3
טעינת נייר 5.4
שימוש במגש 1 או במגש 2 האופציונלי 5.5
שינוי גודל הנייר במגש 1 ..... 5.5
שימוש במזין הידני 5.6
הדפסה עם גודל נייר מומלץ 5.7
הכרת מיקום הפלט 5.7

6. הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 6.1
ביטול משימת הדפסה 6.1

7. הזמנת חומרים מתכלים ותוספות

מחסנית טונר 7.1
תוספות 7.1
מידע הזמנה 7.1

8. תחזוקה

ניקוי המדפסת 8.1
ניקוי מארז המדפסת 8.1
ניקוי פנים המדפסת 8.1
תחזוקת מחסנית הטונר 8.2
פיזור מחדש של מחסנית הטונר 8.2
החלפת מחסנית הטונר 8.3
הדפסת עמוד תצורה 8.4
תחזוקת חלקים 8.4

9. פתרון בעיות

שחרור חסימות נייר 9.1
באזור הזנת הנייר 9.1
באזור מחסנית הטונר 9.2
באזור יציאת הנייר 9.3
באזור היחידה להדפסה דו-צדדית 9.3
עצות למניעת חסימות נייר 9.4
רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות 9.5
פתרון בעיות הדפסה כלליות 9.5
פתרון בעיות באיכות ההדפסה 9.7
בעיות נפוצות ב-Windows 9.9
בעיות PostScript נפוצות 9.10
בעיות נפוצות ב-Linux 9.10
בעיות נפוצות ב-Macintosh 9.11

10. התקנת תוספות

נקיטת אמצעי זהירות בעת התקנת תוספות 10.1
התקנת מודול זיכרון 10.1
הפעלת הזיכרון הנוסף במאפייני מדפסת PS 10.2

11. מפרטים

מפרטי המדפסת 11.1

מידע בטיחות ותקינה

מידע חשוב אודות בטיחות ואמצעי זהירות

בעת שימוש בהתקן זה, יש לנקוט תמיד באמצעי הזהירות הבאים כדי להקטין את הסיכון לשריפה, התחשמלות ופגיעה באנשים:

1 קרא והבן את כל ההוראות.

2 פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.

3 פעל לפי כל האזהרות וההוראות המופיעות על ההתקן ובתיעוד המצורף להתקן.

4 אם אחת מהוראות ההפעלה סותרת את מידע הבטיחות, עקוב אחר מידע הבטיחות. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך מצליח לפתור את הסתירה, פנה לנציג המכירות או לנציג שירות לקבלת עזרה.

5 נתק את ההתקן משקע החשמל לפני הניקוי. אל תשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לצורך ניקוי.

6 אל תניח את ההתקן על-גבי עגלה, דוכן או שולחן בלתי יציבים. ההתקן עלול ליפול ולגרום נזק חמור.

7 אין להניח לעולם את ההתקן על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.

8 אין להניח דבר על-גבי כבל החשמל. אל תציב את ההתקן במקום שבו עוברים ושבים עלולים לדרוך על הכבלים.

9 אל תחבר מכשירים רבים מדי לשקעי חשמל ולכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגום בביצועים ולגרום לשריפה או התחשמלות.

10 אל תאפשר לבעלי חיים ללעוס את כבל החשמל או את כבל המחשב.

11 לעולם אל תדחוף עצמים מכל סוג שהוא לתוך ההתקן דרך פתחי המארז. הם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות ולגרום לסכנת שריפה או התחשמלות. לעולם אל תשפוך נוזלים מכל סוג שהוא על ההתקן או לתוכו.

12 על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את ההתקן. במקרה שנדרש תיקון, יש לקחת את ההתקן לטכנאי שירות מוסמך. פתיחת מכסים או הסרתם עשויה לחשוף אותך למתח מסוכן ולגורמי סיכון נוספים. הרכבה שגויה עשויה לגרום להתחשמלות בעת שימוש ביחידה.

13 נתק את ההתקן מהמחשב ומשקע החשמל בקיר ופנה לאיש שירות מוסמך לצורך תיקון במקרים הבאים:

- כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, התקע או כבל החיבור נפגם או נשחק.
- אם נשפך נוזל לתוך ההתקן.
- אם ההתקן נחשף לגשם או למים.
- אם ההתקן אינו פועל כהלכה גם בעת הפעלה לפי ההוראות.
- אם ההתקן נפל, או שהמארז נראה פגום.
- אם חל שינוי פתאומי ומשמעותי בביצועי ההתקן.

14 כוונן אך ורק את הבקרות שלגביהן ניתנו הוראות הפעלה. כוונון שגוי של בקרות אחרות עלול לגרום נזק העשוי להצריך טיפול מקיף של איש שירות מיומן, כדי להחזיר את ההתקן לתפעול רגיל.

15 הימנע מלעשות שימוש בהתקן במהלך סופת ברקים. קיים סיכון נמוך להתחשמלות מברק. אם ניתן, נתק את החשמל במהלך סופת ברקים.

16 אם אתה מדפיס דפים רבים ברצף, משטח מגש הפלט עשוי להתחמם. הקפד שלא לגעת במשטח והרחק ממנו ילדים.

17 יש להשתמש בכבל החשמל המצורף להתקן לצורך הפעלה בטוחה. אם אתה משתמש בכבל שאורכו עולה על 2 מטרים עם התקן בעל מתח 110 V, על הכבל להיות בקוטר AWG 16* לפחות.

18 שמור הוראות אלה.

שיקולים בטיחותיים וסביבתיים

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת נבדקה ונמצאה כתואמת בארה"ב לדרישות DHHS 21 CFR, פרק 1, תת-פרק J עבור מוצרי לייזר Class I (1). במקומות אחרים, המדפסת נבדקה ונמצאה כתואמת לדרישות IEC 825 עבור מוצרי לייזר Class I.

מוצרי לייזר מסוג Class I אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת מתוכננות כך שאין חשיפה לקרינת לייזר מעל רמת Class I במהלך הפעלה רגילה, במהלך תחזוקה על-ידי המשתמש או במהלך טיפול בהתקן.

אזהרה

לעולם אין להפעיל את המדפסת או לטפל בה אם מכסה המגן הוסר ממערך הלייזר/סורק. הקרן המשתקפת, על אף שאינה נראית, עלולה לגרום נזק לעיניים.

---

* *AWG: American Wire Gauge*

בעת שימוש במוצר זה, יש לנקוט תמיד באמצעי הזהירות הבסיסיים הבאים כדי להקטין את הסיכון לשריפה, התחשמלות ופגיעה באנשים:

בטיחות אוזון

במהלך הפעלה רגילה, ההתקן מפיק אוזון. האוזון המופק אינו מהווה סכנה למפעיל. עם זאת, מומלץ להפעיל את ההתקן באזור מאוורר כהלכה.

אם דרוש לך מידע נוסף אודות אוזון, פנה למשווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

חיסכון בחשמל

המדפסת כוללת טכנולוגיה מתקדמת לחיסכון באנרגיה, המצמצמת את צריכת החשמל כשהמדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב.

למידע נוסף על תוכנית ENERGY STAR בקר באתר האינטרנט http://www.energystar.gov.

מיחזור

אנא מחזר או סלק את חומרי האריזה של מוצר זה באופן שאינו גורם לנזק סביבתי.

השלכה נאותה של המוצר (פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני)

(ישים באיחוד האירופי ובמדינות אחרות באירופה שפועלות בהן מערכות איסוף נפרדות)

סמל זה, המופיע על-גבי המוצר או בתיעוד שלו, מציין שאין להשליך את המוצר עם הפסולת הביתית הרגילה בתום חיי המוצר הפעילים. כדי למנוע נזק אפשרי לסביבה או לבריאות של בני אדם מסילוק פסולת באופן בלתי-מבוקר, אנא הפרד פסולת זו מסוגים אחרים של פסולת ומחזר אותה באופן אחראי כדי לקדם את השימוש החוזר במשאבים חומריים.

על משתמשים ביתיים לפנות למשווק שממנו רכשו את המוצר או לרשויות המקומיות, לקבלת פרטים אודות מיחזור מוצר זה באופן בטיחותי לסביבה.

על משתמשים עסקיים ליצור קשר עם הספק שלהם ולבדוק את תנאי חוזה הרכישה. יש להפריד מוצר זה מפסולת מסחרית אחרת להשלכה.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה עומד בדרישות של סעיף 15 של תקנות ה-FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים:

- התקן זה לא יגרום להפרעה מזיקה, וכן
- התקן זה חייב לקבל כל הפרעה שתיקלט, לרבות הפרעות העשויות לגרום לפעולה לא רצויה.

התקן זה נבדק ונמצא תואם להגבלות עבור התקן דיגיטלי Class B, בהתאם לסעיף 15 של תקנות ה-FCC. הגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעות העלולות לגרום לנזק בהתקנה בסביבות מגורים. ציוד זה מפיק, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית תדרי רדיו, וכן עשוי לגרום הפרעה מזיקה לתקשורת רדיו, אם לא הותקן ונעשה בו שימוש בהתאם להוראות. עם זאת, לא מובטח שלא תתרחש הפרעה בתנאי התקנה מסוימים. אם הציוד אכן מחולל הפרעות המזיקות לקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאותו ניתן לקבוע על ידי כיבוי הציוד והפעלתו לסירוגין, מומלץ לנסות לתקן את ההפרעות באמצעות אחת או יותר מהפעולות הבאות:

- כיוון מחדש או מיקום מחדש של אנטנת הקליטה.
- הגדלת המרחק שבין הציוד והמקלט.
- חיבור הציוד לשקע במעגל חשמלי שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- היוועצות עם הספק או עם טכנאי רדיו/טלוויזיה מיומן לקבלת סיוע.

זהירות:

התאמות או שינויים שאינם מאושרים במפורש על-ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות בנוגע להפרעות רדיו בקנדה

התקן דיגיטלי זה אינו חורג ממגבלות Class B בנוגע לפליטות רעשי רדיו מהתקן דיגיטלי, כפי שנקבע בתקן "Digital Apparatus", ICES-003 של Industry and Science Canada הנוגע לציוד גורם הפרעה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

הצהרת תאימות (מדינות באירופה)

אישורים

סימון CE המופיע על-גבי מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Samsung Electronics Co., Ltd. להנחיות 93/68/EEC המתאימות של האיחוד האירופי, בהתאם לתאריכים הבאים:

עבור Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ באמצעות לחצן עכבר ימני על סמל ← מפרטי הקשר ← ראה מה נמצא בהדפסה.

1 בינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC, הערכה של חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 בינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC), הערכה של חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 במרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המתאימים, זמינה מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

החלפת תקע מותאם (בריטניה בלבד)

חשוב

כבל החשמל הראשי של התקן זה מצויד בתקע תקני (BS 1363) של 13 אמפר ובנתיך של 13 אמפר. בעת החלפה או בדיקה של הנתיך, עליך להתקין מחדש את נתיך ה-13 אמפר המתאים. לאחר מכן, עליך להחזיר את מכסה הנתיך למקומו. אם איבדת את מכסה הנתיך, אל תשתמש בתקע עד שיהיה ברשותך מכסה נתיך אחר.

אנא פנה למשווק שממנו רכשת את ההתקן.

התקע של 13 אמפר הוא הנפוץ ביותר בבריטניה ואמור להתאים. עם זאת, במבנים מסוימים (במיוחד ישנים) אין שקעים עבור תקעים רגילים של 13 אמפר. עליך לרכוש מתאם תקע מתאים. אין להסיר את התקע הקבוע.

אזהרה

אם אתה מסיר את התקע הקבוע, עליך להשליך אותו מיד.

לא ניתן לבצע חיווט מחדש של התקע, ואתה עלול להתחשמל אם תחבר אותו לשקע.

אזהרה חשובה: יש צורך בהארקה עבור התקן זה.

החוטים בכבל החשמל הראשי מסומנים בצבעים הבאים:

- ירוק וצהוב: אדמה
- כחול: ניטרלי
- חום: חי

אם החוטים בכבל החשמל הראשי אינם מתאימים לצבעים המסומנים בתקע שלך, בצע את הפעולות הבאות:

חבר את החוט הירוק והצהוב לפין המסומן באות "E" , בסמל הבטיחות "אדמה" או הצבוע בירוק וצהוב או בירוק.

חבר את החוט הכחול לפין המסומן באות "N" או הצבוע בשחור.

חבר את החוט החום לפין המסומן באות "L" או הצבוע באדום.

נתיך של 13 אמפר חייב להיות מורכב בתקע, במתאם או בלוח החשמל.

1 הקדמה

ברכותינו על רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

- **מאפיינים מיוחדים**
- **סקירת המדפסת**
- **סקירת לוח הבקרה**
- **הכרת הנוריות**
- **איתור מידע נוסף**
- **התקנת החומרה**
- **כוונון גובה**
- **שינוי הגדרות הגופן**

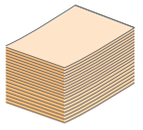
מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך כוללת מספר מאפיינים מיוחדים לשיפור איכות ההדפסה. באפשרותך:

להדפיס באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

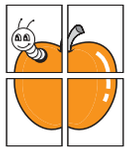
- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה אפקטיבית של עד **1,200 x 1,200 dpi**. ראה סעיף תוכנה.
- המדפסת מדפיסה עד 28 עמודים לדקה (ppm) [1] על-גבי נייר בגודל A4, ועד 30 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל Letter. בהדפסה דו-צדדית (דופלקס), המדפסת מדפיסה עד 14 עמודים לדקה (ipm) [2] על-גבי נייר בגודל A4, ועד 14.5 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל Letter.

להשתמש בנייר באופן גמיש



- המגש הידני תומך בגיליון אחד של מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד.
- המגש הסטנדרטי ל-250 גיליונות תומך בנייר רגיל.
- מגש הפלט ל-150 גליונות מספק גישה נוחה.

ליצור מסמכים מקצועיים

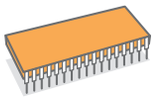


- הדפס **סימני מים**. באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות מילים, כגון "סודי". ראה סעיף תוכנה.
- הדפס **חוברות**. מאפיין זה מאפשר לך להדפיס בקלות מסמך לשם יצירת ספר. לאחר ההדפסה, כל שעליך לעשות הוא לקפל את העמודים ולהדק אותם. ראה סעיף תוכנה.
- הדפס **כרזות**. הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך מוגדלים ומודפסים על-גבי מספר גיליונות נייר, ולאחר מכן תוכל להדביק אותם זה לזה ליצירת כרזה. ראה סעיף תוכנה.

לחסוך בזמן ובכסף

- המדפסת מאפשרת שימוש במצב חיסכון בטונר כדי לחסוך בצריכת הטונר. ראה סעיף תוכנה.
- באפשרותך להדפיס משני צידי הדף כדי לחסוך בנייר. ראה סעיף תוכנה.
- באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר בודד כדי לחסוך נייר. ראה סעיף תוכנה.
- באפשרותך להשתמש בטפסים מודפסים מראש ובנייר חברה יחד עם נייר רגיל. ראה סעיף תוכנה.
- המדפסת **חוסכת בחשמל** באופן אוטומטי על-ידי צמצום ניכר של צריכת החשמל כאשר אינה בשימוש.

להרחיב את קיבולת המדפסת



- המדפסת כוללת זיכרון בנפח 32 MB, הניתן להרחבה ל-**160 MB**. ראה עמוד 10.1.
- באפשרותך להוסיף למדפסת מגש 2 אופציונלי עבור 250 גיליונות. מגש זה חוסך את הצורך בהוספת נייר למדפסת בתדירות גבוהה.

* הדמיית Zoran IPS תואמת ל-PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation.
כל הזכויות שמורות. Zoran, סמל Zoran, IPS/PS3 ו-OneImage הם סימנים מסחריים של Zoran Corporation.

* 136 גופני PS3

כולל UFST ו-MicroType מבית Monotype Imaging Inc.

להדפיס בסביבות שונות

- ניתן להדפיס באמצעות מערכות הפעלה שונות כגון Windows, Linux ו- Macintosh.
- המדפסת שלך מצויידת במימשק **USB**.

1. pages per minute
2. images per minute

מאפייני המדפסת

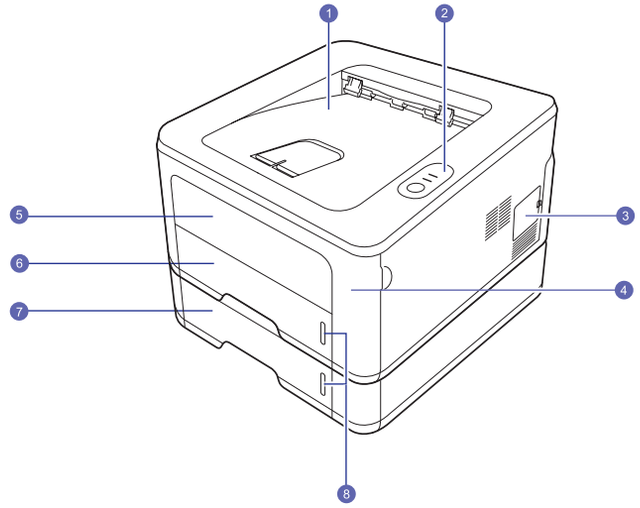
הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים במדפסת שברשותך.
(מ: מותקן, א: אופציונלי, ל/י: לא ישים)

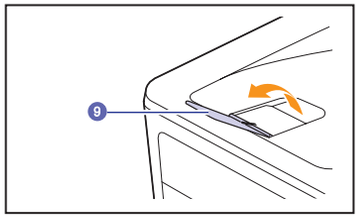
מאפיינים	ML-2850D	ML-2851ND
USB 2.0 (USB 2.0: USB 2.0) במהירות גבוהה)	מ	מ
ממשק רשת (Ethernet 10/100 Base TX)	ל/י	מ
הדמיית PCL	מ	מ
הדמיית PostScript	מ	מ
הדפסה דו-צדדית[1]	מ	מ

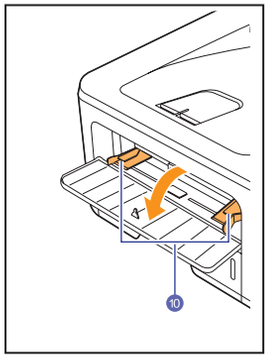
1. הדפסה על-גבי שני הצדדים של גיליון נייר.

סקירת המדפסת

מבט מלפנים



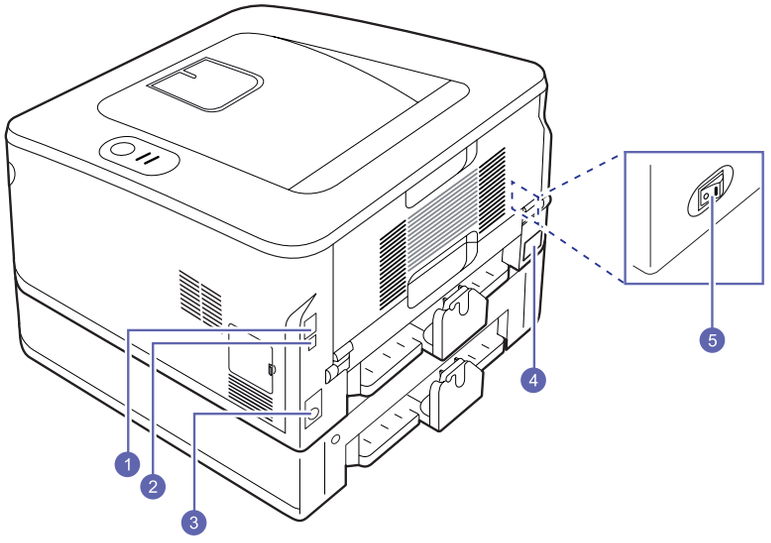




* באיור שלעיל מוצג הדגם **ML-2851ND**.

1	מגש פלט	6	מגש 1
2	לוח בקרה	7	מגש 2 אופציונלי
3	מכסה לוח האם	8	מחוון מפלס נייר
4	מכסה קדמי	9	תומך לפלט
5	מגש ידני	10	מכווני רוחב נייר של המגש הידני

מבט מאחור

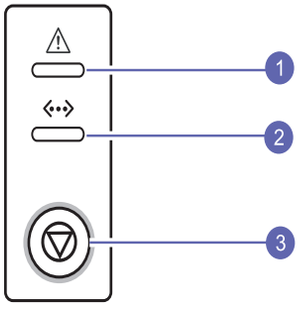


* באיור שלעיל מוצג הדגם **ML-2851ND**.

1	יציאת רשת[1]	4	יחידה להדפסה דו צדדית
2	יציאת USB	5	שקע חשמל
3	מחבר כבל של מגש 2 אופציונלי	6	מתג הפעלה

1. ML-2851ND בלבד.

סקירת לוח הבקרה



1	**שגיאה:** הצגת מצב המדפסת. ראה עמוד 9.5.
2	**מקוון:** הצגת מצב המדפסת. ראה עמוד 9.5.
3	**ביטול:** להדפסת עמוד ניסיון או עמוד תצורה. לביטול עבודת ההדפסה. כדי להורות למדפסת למשוך את חומר ההדפסה.

הכרת הנוריות

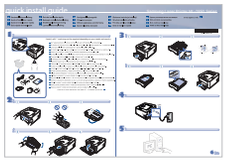
נורית	צבע ומצב		תיאור
שגיאה	אדום	דולקת	• המכסה פתוח. סגור את המכסה. • אין נייר במגש. טען נייר במגש. • המדפסת הפסיקה להדפיס עקב שגיאה חמורה. • מחסנית הטונר אינה מותקנת. התקן את מחסנית הטונר. • יש מספר בעיות במערכת שלך. אם מתרחשת בעיה זו, צור קשר עם נציג השירות שלך. • הטונר אזל לחלוטין. הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.3.
		מהבהבת	• אירעה שגיאה לא חמורה והמדפסת ממתינה לתיקון השגיאה. לאחר פתרון הבעיה, המדפסת תמשיך בהדפסה. • כמות הטונר במחסנית נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר. ראה עמוד 8.2.
	כתום	דולקת	• אירעה חסימת נייר. לפתרון הבעיה, ראה עמוד 9.1.
מקוון	ירוק	דולקת	• המדפסת נמצאת במצב חיסכון בחשמל. • המדפסת במצב מקוון ויכולה לקבל נתונים מהמחשב.
		מהבהבת	• הבהוב איטי פירושו שהמדפסת מקבלת נתונים מהמחשב. • הבהוב מהיר פירושו שהמדפסת מדפיסה נתונים.

איתור מידע נוסף

תוכל למצוא מידע אודות התקנה ושימוש במדפסת במקורות שלהלן, המודפסים או המוצגים על-גבי המסך.

מדריך להתקנה מהירה

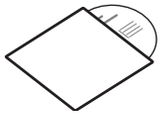
מספק מידע אודות התקנת המדפסת, ולפיכך הקפד לעקוב אחר ההנחיות במדריך כדי להכין את המדפסת לשימוש.



מדריך מקוון למשתמש

מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של המדפסת, וכן כולל מידע אודות תחזוקת המדפסת, פתרון בעיות והתקנת תוספות.

בנוסף, המדריך למשתמש כולל סעיף תוכנה המספק מידע אודות הדפסת מסמכים במגוון מערכות הפעלה, וכן הנחיות לשימוש בכלי התוכנה המצורפים.



הערה

באפשרותך לגשת למדריכים למשתמש בשפות אחרות מהתיקייה **Manual** שבתקליטור מנהל ההתקן של המדפסת.

עזרה של מנהל התקן המדפסת

מספקת מידע עזרה עבור המאפיינים של מנהל התקן המדפסת וכן הוראות להגדרת מאפייני ההדפסה. כדי לגשת למסך העזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על **עזרה** בתיבת הדו-שיח של מאפייני המדפסת.

אתר Samsung

אם ברשותך גישה לאינטרנט, תוכל להיכנס לאתר האינטרנט של **Samsung** בכתובת www.samsungprinter.com לקבלת עזרה, תמיכה, מנהלי התקן מדפסת, מדריכים למשתמש ומידע אודות הזמנות.

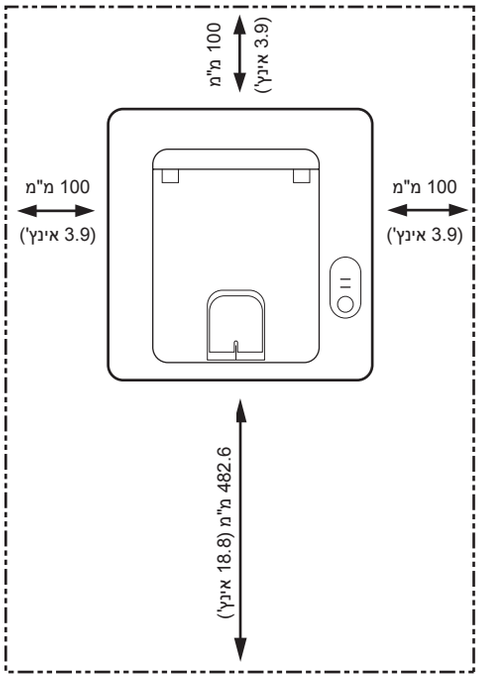
התקנת החומרה

סעיף זה מציג את השלבים הכרוכים בהתקנת החומרה המוסברת במדריך ההתקנה המהירה. דאג לקרוא את מדריך ההתקנה המהירה ולהשלים את השלבים הבאים.

1 בחר במיקום יציב.

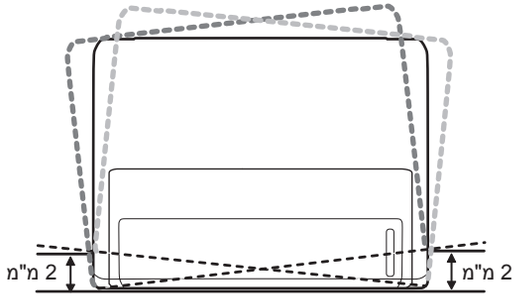
בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר מרחב נוסף לפתיחת מכסים ומגשים.

האזור חייב להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אין למקם את המכשיר בסמוך לקצה השולחן.



ההדפסה מתאימה לגבהים נמוכים מגובה 1,000 מטר. בדוק את הגדרות הגובה מעל פני הים לאחר התקנת התוכנה. למידע נוסף, עיין בעמוד 1.5.

הנח את המכשיר על משטח שטוח, ודא שהוא לא נוטה מעבר ל - 2 מ"מ (0.08 אינץ'). אחרת, תושפע איכות ההדפסה.



2 הוצא את המכשיר מהאריזה ובדוק את כל הפריטים המצורפים אליו.

3 הסר את סרט ההדבקה תוך אחיזה חזקה במכשיר.

4 התקן את מחסנית הטונר.

5 טען נייר (ראה "טעינת נייר" בעמ' 5.4.).

6 ודא שכל הכבלים מחוברים למכשיר.

7 הדלק את המכשיר.

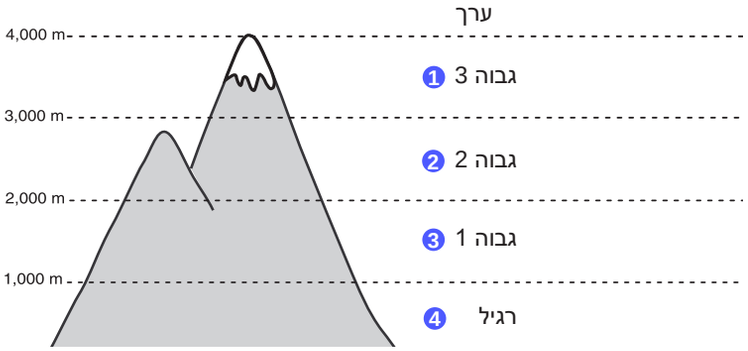
זהירות

- כאשר אתה מזיז את המכשיר, אל תטה אותו או תהפוך אותו. אחרת, עלול פנים המכשיר להתלכלך בטונר, באופן העלול לגרום נזק למכשיר או איכות הדפסה גרועה.
- כשמנהל ההתקן של המדפסת נמצא בתהליך התקנה, הוא מאתר את המידע על איזור מערכת ההפעלה שלך, ומגדיר את גודל הנייר למכשיר. אם אתה משתמש באזור שונה ב-Windows, עליך לשנות את גודל הנייר במכשיר כדי שיתאים לגדלי הנייר שאתה נוהג להשתמש בהם. פתח את חלון מאפייני המדפסת כדי לשנות את גודל הנייר.

כוונון גובה

איכות ההדפסה מושפעת מהלחץ האטומספרי, התלוי בגובה מעל פני הים שבו נמצאת המכונה. המידע שלהלן מסביר כיצד להגדיר את המדפסת לקבלת איכות ההדפסה המיטבית.

לפני הגדרת ערך הגובה, בדוק את הגובה מעל פני הים שבו נמצאת המדפסת.



1 ודא שהתקנת את מנהל ההתקן של המדפסת מתקליטור תוכנות המדפסת המצורף.

2 לחץ פעמיים על סמל **Smart Panel** בשורת המשימות של Windows (או ב-Notification Area ב-Linux).
ב-Mac OS X, לחץ על **Smart Panel** בשורת המצב.

3 לחץ על **הגדרת מדפסת**.

4 לחץ על **הגדרה** > **כיוונון גובה**. בחר את הערך המתאים מהרשימה הנפתחת ולחץ על **החל**.

הערה

אם המדפסת מחוברת לרשת, מסך **SyncThru Web Service** יופיע באופן אוטומטי. לחץ על **Machine Settings** > **Setup** (או **Machine Setup**) > **Altitude Adj.**. בחר את ערך הגובה המתאים ולחץ על **Apply**.

שינוי הגדרות הגופן

הגופן התואם לאזור או למדינה שלך מוגדר כבר במכשיר.

אם ברצונך לשנות את הגופן או להגדיר את הגופן בתנאי מסוים, למשל בסביבת DOS, תוכל לשנות את הגדרות הגופן באופן הבא:

1. ודא שהתקנת מנהל ההתקן של המדפסת בוצעה מהתקליטור שסופק עם המכשיר.
2. לחץ לחיצה כפולה על הסמל שעל סרגל המשימות של Winsdows (Notification Area ב-Linux) או **Smart Panel**. תוכל גם ללחוץ על **Smart Panel** בסרגל המצב ב-Mac OS X.
3. לחץ על **הגדרת מדפסת**.
4. לחץ על **חיקוי**.
5. ודא שנבחרה שפת שליטה במדפסת (PCL) **בהגדרת החיקוי**.
6. לחץ על **הגדרה**.
7. בחר את הגופן המועדף שלך ברשימת ערכת הסמלים.
8. לחץ על **החל**.

הערה

המידע הבא מציג את רשימת הגופנים התואמים לשפות השונות.

- רוסית: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- עברית: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (ישראל בלבד)
- יוונית: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- ערבית ופרסית: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

2 הגדרות בסיסיות

פרק זה כולל:

- **הדפסת עמוד ניסיון**
- **שימוש במצב חיסכון בטונר**

הדפסת עמוד ניסיון

לאחר התקנת המדפסת, הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהמדפסת פועלת כהלכה.

לחץ ממושכות על הלחצן **ביטול** למשך כ-2 שניות.

עמוד ניסיון יודפס.

שימוש במצב חיסכון בטונר

מצב חיסכון בטונר מאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את העלות לכל עמוד ביחס לשימוש במצב רגיל. עם זאת, תחול ירידה באיכות ההדפסה.

באפשרותך להגדיר את מצב חיסכון בטונר מתוך חלון מאפייני המדפסת של מנהל התקן המדפסת. ראה סעיף תוכנה.

3 סקירת התוכנה

פרק זה מספק סקירה של התוכנות המצורפות למדפסת. למידע מפורט נוסף אודות התקנת התוכנות ושימוש בהן, ראה סעיף תוכנה.

פרק זה כולל:

- **תוכנות מצורפות**
- **מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת**
- **דרישות מערכת**

תוכנות מצורפות

לאחר הגדרת ההתקן שלך וחיבורו למחשב, עליך להתקין את תוכנת המדפסת והסורק. אם ברשותך מערכת הפעלה Windows או Macintosh, התקן את התוכנה מהתקליטור המצורף ואם אתה משתמש במערכת הפעלה Linux, הורד את התוכנה מאתר (www.samsung.com/printer Samsung) והתקן אותה.

הלעפה תכרעמ	תוכן
Windows	• **מנהל התקן מדפסת:** השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. • **Smart Panel:** תוכנית זו מאפשרת לך לנטר את מצב המדפסת, ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה. • **תוכנית שירות הגדרות מדפסת:** תוכנית זו מותקנת באופן אוטומטי בעת התקנת Smart Panel. • **מנהל התקן PCL6:** השתמש במנהל התקן זה להדפסת מסמכים בשפות PCL6 ו-PCL5e. • **קובץ PostScript Printer Description (PPD):** השתמש במנהל התקן PostScript להדפסת מסמכים המכילים גרפיקה וגופנים מורכבים בשפת PostScript. • **SetIP:** השתמש בתוכנית זו להגדרת כתובות ה-TCP/IP של המדפסת. • **מדריך למשתמש** בתבנית PDF.
Linux	• **מנהל התקן מדפסת:** השתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המדפסת ממערכת Linux ולהדפיס מסמכים. • **Smart Panel:** תוכנית זו מאפשרת לך לנטר את מצב המדפסת, ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה.
Macintosh	• **מנהל התקן מדפסת:** השתמש במנהל התקן זה כדי להפעיל את המדפסת ממערכת Macintosh ולהדפיס מסמכים. • **Smart Panel:** תוכנית זו מאפשרת לך לנטר את מצב המדפסת, ומספקת התראות כאשר מתרחשת שגיאה במהלך הדפסה.

מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת

מנהלי ההתקן של המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל, כיוון וסוג הנייר
- מספר עותקים

בנוסף, באפשרותך להשתמש במגוון מאפייני הדפסה מיוחדים. הטבלה שלהלן מציגה סקירה כללית של המאפיינים הנתמכים על-ידי מנהלי ההתקן של המדפסת:

מאפיין	PCL6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
חיסכון בטונר	O	O	O	O
אפשרות איכות הדפסה	O	O	O	O
הדפסת כרזה	O	X	X	X
מספר עמודים בגיליון (N-up)	O	O	O	O (2, 4)
הדפסה בהתאמה לגודל העמוד	O	O	O	O
הדפסה בשינוי קנה מידה	O	O	O	O
סימן מים	O	X	X	X
שכבת-על	O	X	X	X

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, עליך לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות הבאות:

Windows

הלעפה תכרעמ	(זלמונ) תושירד		
	דבעמ	RAM וניכז	יונפ סוקמ חישקה קסידב
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III (933 MHz	64 מ"ב (256 מ"ב)	300 מ"ב
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 (GHz	128 מ"ב (256 מ"ב)	1 ג"ב
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 (GHz	128 מ"ב (512 מ"ב)	1.25 ג"ב עד 2 ג"ב
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium (IV 2 GHz	512 מ"ב (2,048 מ"ב)	10 ג"ב
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 מ"ב (1,024 מ"ב)	15 ג"ב
Windows 7	מעבד Pentium IV 1 GHz 32 סיביות או 64 סיביות או מתקדם יותר	1 ג"ב(2 ג"ב)	16 ג"ב
	• תמיכה עבור גרפיקה של DirectX 9 עם זיכרון MB 128 (כדי לאפשר את נושא ה-Aero). • כונן DVD-R/W		
Windows Server 2008 R2	מעבדי Pentium IV 1 GHz (x86) Pentium או 1.4 GHz (x64) (2 GHz או מהיר יותר)	512 מ"ב (2,048 מ"ב)	10 ג"ב

הערה

גרסת דפדפן Internet Explorer 6.0 או גבוה ממנה היא דרישת המינימום בכל מערכות ההפעלה של Windows.

רק משתמשים בעלי הרשאות מנהל מערכת יכולים להתקין את התוכנה.

Linux

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	מערכות הפעלה שונות של Linux, לרבות • Red Hat 8 ~ 9 • Fedora Core 1 ~ 4 • Mandrake 9.2 ~ 10.1 • SuSE 8.2 ~ 9.2
מעבד	Pentium IV 1 GHz לפחות
זיכרון RAM	256 MB לפחות
שטח דיסק פנוי	1 GB לפחות
תוכנה	• Linux Kernel 2.4 או גרסה חדשה יותר • Glibc 2.2 או גרסה חדשה יותר • CUPS

Macintosh

הלעפה תכרעמ	(זלמונ) תושירד		
	דבעמ	RAM וניכז	יונפ סוקמ חישקה קסידב
Mac OS X 10.3-10.4	• מעבד Intel • Power PC G4/ G5	• 128 MB עבור מערכת Mac מבוססת (512 MB) Power-PC • 512 MB עבור מערכת Mac מבוססת Intel, (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• מעבד Intel • 867 MHz או מהיר יותר Power PC G4/G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.6	• מעבד Intel	1 GB (2 GB)	1 GB

4 הגדרת הרשת (ML-2851ND בלבד)

פרק זה מספק מידע בסיסי לצורך הגדרת המדפסת עבור חיבורי רשת.

פרק זה כולל:

- **הקדמה**
- **מערכות הפעלה נתמכות**
- **השימוש בתוכנת SetIP**

הקדמה

לאחר חיבור המדפסת לרשת באמצעות כבל אתרנט RJ-45, תוכל לשתף את המדפסת עם משתמשים אחרים ברשת.

עליך להגדיר את הפרוטוקולים של הרשת במדפסת, כדי שתוכל להשתמש בה כמדפסת הרשת שלך. ניתן להגדיר פרוטוקולים באמצעות התוכניות המצורפות למדפסת שלהלן:

- **SyncThru™ Web Admin Service:** פתרון מבוסס אינטרנט לניהול מדפסות המיועד למנהלי רשת. **SyncThru™ Web Admin Service** מספק דרך יעילה לניהול התקני רשת ומאפשר ניטור מרחוק ופתרון בעיות במדפסות המחוברות לרשת, מכל אתר בעל גישה לרשת האינטרא-נט של החברה.
  http://solution.samsungprinter.com תוכל להוריד את התוכנה מהאתר.
- **SyncThru™ Web Service:** שרת אינטרנט המובנה בשרת ההדפסה ברשת, ומאפשר להגדיר את פרמטרי הרשת הדרושים לצורך חיבור המדפסת למגוון סביבות רשת.
- **SetIP:** תוכנית שירות המאפשרת לך לבחור ממשק רשת ולהגדיר כתובות באופן ידני לשימוש עם פרוטוקול TCP/IP. תוכנה זו נמצאת על תקליטור התוכנה שמצורף למדפסת.

מערכות הפעלה נתמכות

הטבלה הבאה מציגה את סביבות הרשת שבהן תומכת המדפסת:

פריט	דרישות
ממשק רשת	• Base-TX 10/100
מערכת הפעלה של הרשת	• Windows 2000/XP/2003/Vista/7/ Server 2008 R2 • מערכות הפעלה שונות של Linux, לרבות Red Hat 8 ~ 9, Fedora Core 1 ~ 4, Mandrake 9.2 ~ 10.1 SuSE 8.2 ~ 9.2 • Mac OS 8.6 ~ 9.2, 10.1 ~ 10.6
פרוטוקולי רשת	• TCP/IP • EtherTalk • HTTP 1.1 • SNMP
שרת מיעון דינמי	• DHCP, BOOTP

• TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
• DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
• BOOTP: Bootstrap Protocol

השימוש בתוכנת SetIP

תוכנה זו נועדה להגדרת PI לרשת כשהיא עושה שימוש בכתובת ה- CAM שהיא המספר הסידורי לחומרה של כרטיס או ממשק מדפסת הרשת. בדרך כלל מנהלת הרשת מגדיר מספר כתובות PI לרשת בו זמנית.

הערה

אם אתה מעוניין להגדיר את פרוטוקול הרשת PCHD בקר בכתובת http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, בחר בתוכנת Bonjour for Windows בהתאם למערכת ההפעלה שלה, והתקן את התוכנה. תוכנה זו תאפשר לך לתקן את הפרמטרים של הרשת באופן אוטומטי. עקוב אחר ההוראות בחלון ההתקנה. תוכנה זו אינה תומכת ב-Linux.

1. הכנס את תקליטור מנהל ההתקן שמצורף למכשיר.
2. הפעל את דפדפן Windows Explorer ופתח את כונן X. (X מייצג את כונן התקליטורים שלך.)
3. לחץ לחיצה כפולה על **Application > SetIP**
4. בחר את תיקיית השפה שברצונך להשת
5. לחץ לחיצה כפולה על **Setup.exe** כדי להתקין את התוכנה.
6. מתפריט התחל של swodniW, בחר **תוכניות** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
7. "⚙" בחר בשם המדפסת שלך ולחץ על.

הערה

אם אינך יכול למצוא את שם המדפסת שלך, לחץ על "↻" כדי לרענן את הרשימה.

8. הזן כתובת MAC, כתובת PI, מסכת תת-רשת, שער ברירת מחדל של כרטיס הרשת ולחץ על **החל**.

הערה

אם אינך יודע את כתובת ה- MAC של כרטיס הרשת, הדפס את דו"ח פרטי הרשת.

9. לחץ על **אישור** לאישור ההגדרות.
10. לחץ על **יציאה** כדי לסגור את תוכנית ה-SetIP.

5 טעינת חומרי הדפסה

פרק זה יסייע לך להבין באילו סוגי נייר ניתן להשתמש במדפסת, וכיצד יש לטעון נייר במגשי הנייר השונים כדי להשיג איכות הדפסה מיטבית.

פרק זה כולל:

- **בחירת חומרי הדפסה**
- **טעינת נייר**
- **הדפסה עם גודל נייר מומלץ**
- **הכרת מיקום הפלט**

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה התואמים להנחיות השימוש עם המדפסת. חומרי הדפסה שאינם תואמים להנחיות המפורטות במדריך זה למשתמש עשויים לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר תכופות
- בלאי מוקדם של המדפסת.

מאפיינים כגון המשקל, ההרכב, המרקם ותוכן הלחות של הנייר, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ועל איכות הפלט. בעת בחירת חומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- הסוג, הגודל והמשקל של חומרי ההדפסה המתאימים עבור המדפסת שלך מפורטים בהמשך סעיף זה.
- התוצאה הרצויה: בחר חומר הדפסה המתאים לפרויקט שלך.
- בהירות: חומרי הדפסה מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- חלקות פני השטח: מידת החלקות של חומרי ההדפסה משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

הערות

- חומרי הדפסה מסוימים עשויים להתאים להנחיות המפורטות בסעיף זה, ובכל זאת התוצאות המתקבלות עשויות שלא להיות מספקות. מצב כזה עשוי להיות תוצאה של טיפול לא נכון, טמפרטורה ורמת לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם בשליטתה של חברת Samsung.
- לפני רכישת כמויות גדולות של חומרי הדפסה, ודא שהם עומדים בדרישות שצויינו במדריך זה למשתמש.

זהירות

שימוש בחומרי הדפסה שאינם עומדים בדרישות המפורטות עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות או הסכמי השירות של חברת Samsung.

גודלי נייר נתמכים

סוג	גודל	ממדים	משקל[1]	קיבולת[2]
נייר רגיל	Letter	279 x 216 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	• 60 עד 105 גר'/מ"ר (16 עד 28 ליברות bond) במגש הנייר • 60 עד 163 גר'/מ"ר (16 עד 43 ליברות bond) בהזנה ידנית	• 250 גיליונות של נייר במשקל 75 גר'/מ"ר (20 ליברות bond) עבור מגש הנייר • גיליון נייר אחד עבור הזנה ידנית במגש 1
	Legal	356 x 216 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		
	Folio	330.2 x 216 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')		
	Oficio	343 x 216 מ"מ (8.5 x 13.5 אינץ')		
	A4	297 x 210 מ"מ (8.26 x 11.69 אינץ')		
	JIS B5	257 x 182 מ"מ (7.18 x 10.12 אינץ')		
	ISO B5	250 x 176 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')		
	Executive	267 x 184 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')		
	A5	210 x 148 מ"מ (5.82 x 8.26 אינץ')		
	A6	148 x 105 מ"מ (5.82 x 4.13 אינץ')		
מעטפות	מעטפה B5	250 x 176 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')	75 עד 90 גר'/מ"ר (20 עד 24 ליברות)	גיליון נייר אחד עבור הזנה ידנית במגש 1
	מעטפה Monarch	190.5 x 98.4 מ"מ (3.88 x 7.5 אינץ')		
	מעטפה COM-10	241 x 105 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')		
	מעטפה DL	220 x 110 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')		
	מעטפה C5	229 x 162 מ"מ (6.38 x 9.02 אינץ')		
	מעטפה C6	162 x 114 מ"מ (4.49 x 6.38 אינץ')		
שקפים	Letter, A4	ראה "נייר רגיל"	138 עד 146 גר'/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור הזנה ידנית במגש 1
מדבקות	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, ISO B5, A5, A6	ראה "נייר רגיל"	120 עד 150 גר'/מ"ר (32 עד 40 ליברות)	גיליון נייר אחד עבור הזנה ידנית במגש 1
כרטיסים	Letter, Legal, Folio, Oficio, A4, JIS B5, Executive, ISO B5, A5, A6	ראה "נייר רגיל"	60 עד 163 גר'/מ"ר (16 עד 43 ליברות)	גיליון נייר אחד עבור הזנה ידנית במגש 1
גודל מזערי (מותאם אישית)		127 x 76 מ"מ (5.83 x 3.86 אינץ')	60 עד 163 גר'/מ"ר (16 עד 43 ליברות bond)	גיליון נייר אחד עבור הזנה ידנית במגש 1
גודל מרבי (מותאם אישית)		356 x 215.9 מ"מ (14 x 8.5 אינץ')		

1. אם משקל חומר ההדפסה עולה על 90 גר'/מ"ר (24 ליברות), השתמש במגש הידני.
2. הקיבולת המרבית עשויה להיות שונה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

הערה

גודלי הנייר הנתמכים עבור הדפסה דו-צדדית הם A4, Letter, Oficio, Legal ו-Folio.

הנחיות לבחירת חומרי הדפסה ולאחסונם

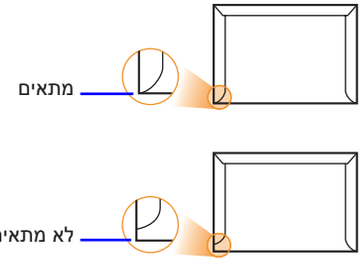
בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור הנחיות אלה:

- השתמש תמיד בחומרי הדפסה המתאימים למפרטים המפורטים בטבלה שלהלן.
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה מיטבית, השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום ומומלץ ספציפית לשימוש במדפסות לייזר.
- הימנע משימוש בחומרי ההדפסה הבאים:
  - נייר עם אותיות מובלטות, ניקובים או מרקם חלק או גס מדי
  - נייר bond ניתן למחיקה
  - נייר הכולל מספר עמודים
  - נייר סינתטי ונייר המגיב לחום
  - נייר נטול פחם ונייר העתקה.
- השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, לנזק למדפסת ולהתפשטות ריחות כימיים.
- אחסן את חומרי ההדפסה באריזתם המקורית עד לשימוש בהם. הנח את האריזות על משטחי אחסון או על מדפים, לא על הרצפה. אל תניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הוא ארוז או לא. יש להרחיק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש בטמפרטורה של 15° C עד 30° C (59° F עד 86° F). על הלחות היחסית להיות בין 10% ל-70%.
- אחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- טען חומרי הדפסה מיוחדים גיליון אחד בכל פעם באמצעות המגש הידני, כדי למנוע חסימות נייר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה כגון שקפים וגיליונות מדבקות מלהידבק זה לזה, הוצא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

זהירות

הדפסה של 20 מעטפות ברציפות עלולה לגרום למשטח המכסה העליון להתחמם. אנא פעל בזהירות.

הנחיות לשימוש בחומרי הדפסה מיוחדים

סוג	הנחיות
מעטפות	• הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - משקל: משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 גר'/מ"ר (24 ליברות), אחרת ייתכנו חסימות נייר. - מבנה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות מונחות בצורה מאוזנת עם סלסול של פחות מ-6 מ"מ (0.25 אינץ'), ואסור שיכילו אוויר. - מצב: אין להשתמש במעטפות מקומטות, עם חריצים או פגומות בכל אופן שהוא. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ שמפיקה המדפסת במהלך פעולה. • יש להשתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. • אין להשתמש במעטפות מבוילות. • אל תשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו או חומרים סינתטיים אחרים. • אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. • ודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.  • מעטפות המכילות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בטמפרטורת ה-fuser של המדפסת למשך 0.1 שניות. לבדיקת טמפרטורת ה-fuser, עיין במפרטי המדפסת בעמוד 11.1. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או לחסימות נייר ואף עלולים לגרום נזק ל-fuser. • לקבלת איכות הדפסה מיטבית, יש למקם את השוליים כ-15 מ"מ (0.6 אינץ') לכל הפחות מקצות המעטפה. • הימנע מהדפסה על-גבי אזורי החיבור של הקיפולים.

סוג	הנחיות
שקפים	• כדי להימנע מנזק למדפסת, השתמש אך ורק בשקפים המיועדים לשימוש במדפסות לייזר. • השקפים שבהם אתה משתמש חייבים לעמוד בטמפרטורת ה-fuser. לבדיקת טמפרטורת ה-fuser, עיין במפרטי המדפסת בעמוד 11.1. • הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הוצאתם מהמדפסת. • אל תשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אבק ולכלוך עשויים להצטבר על השקפים ולגרום לכתמים בהדפסה. • כדי להימנע ממריחות הנגרמות מטביעות אצבעות, אחוז בשקפים בזהירות. • כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש לפרק זמן ממושך. • ודא שהשקפים אינם מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים.
מדבקות	• כדי להימנע מנזק למדפסת, השתמש אך ורק במדבקות המיועדות לשימוש במדפסות לייזר. • בעת בחירת מדבקות, שקול את הגורמים הבאים: - חומרי הדבקה: על חומר ההדבקה להיות יציב בטמפרטורה של(356° F) 180° C, שהיא טמפרטורת ה-fuser של המדפסת. - מבנה: השתמש רק בגיליונות ללא רווח חשוף בין המדבקות. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ולגרום לחסימות חמורות. - סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן עם סלסול של פחות מ-13 מ"מ (0.5 אינץ') בכל כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות או בעלות בועות או כל סימן אחר המעיד על היפרדות. • ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה ולהביא לחסימות נייר. כמו כן, חומר הדבקה חשוף עלול לגרום נזק לרכיבי המדפסת. • אל תעביר במדפסת גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד בלבד במדפסת. • אל תשתמש במדבקות הנפרדות מהגיליון או במדבקות מקומטות, בעלות בועות או פגומות בכל אופן אחר.
כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית	• אל תדפיס על-גבי חומרי הדפסה ברוחב הקטן מ-76 מ"מ (3 אינץ') או באורך הקטן מ-127 מ"מ (5 אינץ'). • ביישום שבו אתה משתמש, הגדר את השוליים במרחק של 6.4 מ"מ (0.25 אינץ') לפחות מקצה חומר ההדפסה.

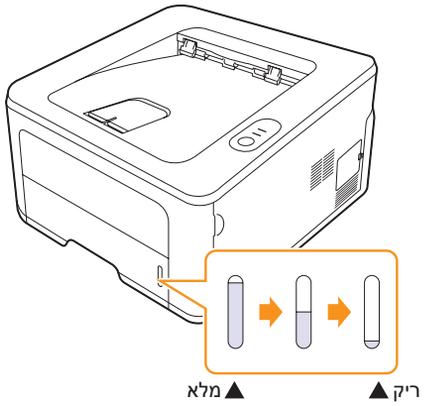
סוג	הנחיות
נייר מודפס מראש	• נייר חברה חייב להיות מודפס עם דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או פולט חומרים מסוכנים מסוכנים בטמפרטורת ה-fuser של המדפסת למשך 0.1 שניות. לבדיקת טמפרטורת ה-fuser, עיין במפרטי המדפסת בעמוד 11.1. • הדיו שעל-גבי נייר החברה חייב להיות עשוי מחומר שאינו דליק ואסור שיזיק לגלגלות המדפסת. • במהלך אחסון, על טפסים וניירות חברה להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע שינויים באיכות הנייר. • לפני טעינת נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, ודא שהדיו שעל-גבי הנייר יבש. דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש במהלך פעולת ה-fuser ולפגום באיכות ההדפסה.

טעינת נייר

טען במגש 1 את חומר ההדפסה שבו אתה משתמש ברוב עבודות ההדפסה. הקיבולת המרבית של מגש 1 היא 250 גיליונות של נייר רגיל במשקל 20 ליברות.

תוכל לרכוש מגש אופציונלי (מגש 2) ולחבר אותו מתחת למגש הסטנדרטי, כדי לאפשר טעינה של 250 גיליונות נייר נוספים. למידע אודות הזמנת מגש אופציונלי, ראה עמוד 7.1.

מחוון מפלס הנייר שבחזית מגש 1 ומגש 2 האופציונלי מציג את כמות הנייר שנותרה במגש. כאשר המגש ריק, המחוון נמצא במיקום התחתון ביותר.

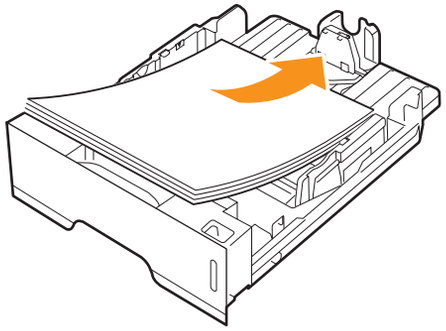


שימוש במגש 1 או במגש 2 האופציונלי

השתמש במגש 1 לטעינת חומר ההדפסה שבו אתה משתמש ברוב עבודות ההדפסה. הקיבולת המרבית של מגש 1 היא 250 גיליונות של נייר במשקל 75 גר'/מ"ר.

תוכל לרכוש מגש 2 אופציונלי ולחבר אותו מתחת למגש הסטנדרטי, כדי לאפשר טעינה של 250 גיליונות נייר נוספים.

לטעינת נייר, פתח את המגש במשיכה וטען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



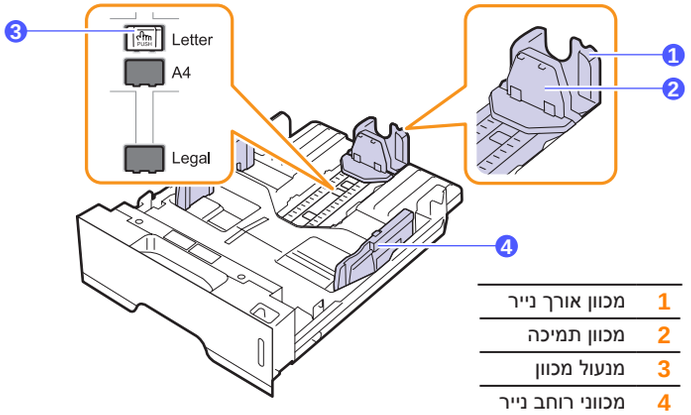
באפשרותך לטעון נייר חברה, כשהצד המודפס פונה כלפי מטה. טען את הנייר כך שהקצה שעליו מודפס הסמל פונה כלפי קדמת המגש.

הערות

- אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במזין הידני.
- באפשרותך לטעון נייר שהודפס בעבר. טען את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל פונה כלפי המדפסת. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, סובב את הנייר. שים לב שאיכות הדפסה טובה אינה מובטחת.

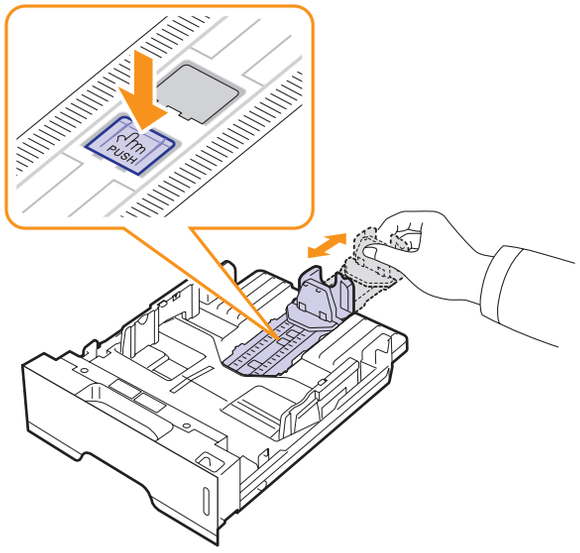
שינוי גודל הנייר במגש 1

לטעינת סוגי נייר ארוכים יותר, כגון נייר בגודל Legal, עליך לכוונן את מכווני הנייר לשם הארכת מגש הנייר.

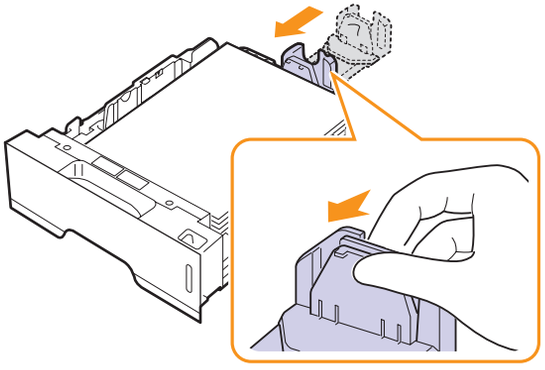


1	מכוון אורך נייר
2	מכוון תמיכה
3	מנעול מכוון
4	מכווני רוחב נייר

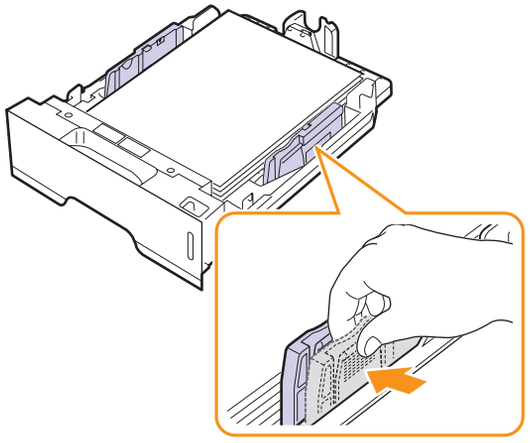
1 לחץ על מנעול המכוון והחזק אותו, והסט את המכוון לחריץ המתאים לגודל.



2 לאחר הזנת הנייר במגש, כוונן את מכווני התמיכה כך שייגעו בעדינות בערימת הנייר.

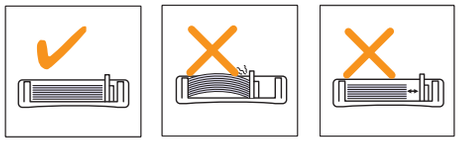


3 לחץ על מכווני רוחב הנייר כמוצג באיור, והסט אותם לכיוון ערימת הנייר עד שייגעו בעדינות בערימה.



הערות

- אל תדחוף את מכוון רוחב הנייר רחוק מדי, באופן הגורם לנייר להתקפל.
- אם לא תכוונן את מכוון רוחב הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.

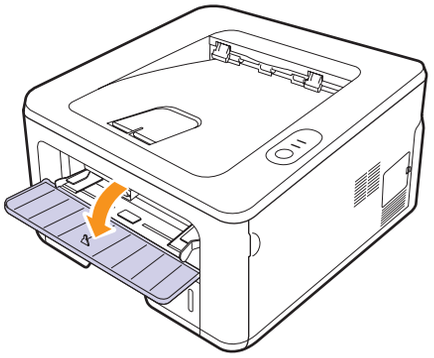


שימוש במזין הידני

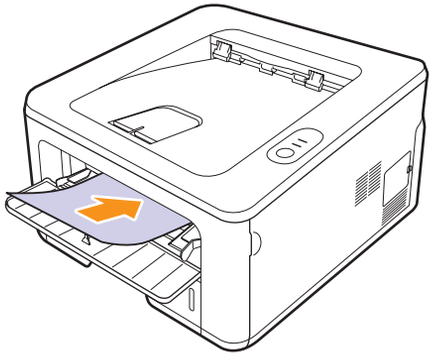
באפשרותך לטעון באופן ידני גיליון של חומר הדפסה במגש הידני. לשם כך, עליך לבחור "מזין ידני" באפשרות "מקור" שבכרטיסייה "נייר" בעת שינוי הגדרות ההדפסה לשם הדפסת מסמך. ראה סעיף תוכנה. הזנת נייר באופן ידני עשויה להועיל כאשר ברצונך לבדוק את איכות ההדפסה לאחר הדפסת כל עמוד.

טען גיליון אחד במגש הידני, שלח את נתוני ההדפסה עבור העמוד הראשון, ולחץ על הלחצן **ביטול** בלוח הבקרה כדי להדפיס כל עמוד נוסף.

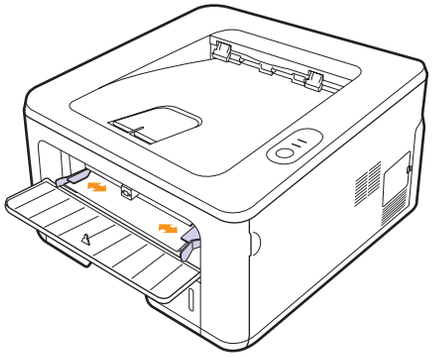
1 פתח את המזין הידני.



2 טען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



3 כוונן את מכווני רוחב הנייר של המגש הידני בהתאם לרוחב הנייר שבו אתה משתמש. אל תפעיל כוח רב מדי, אחרת הנייר עשוי להתעקם ולגרום לחסימת נייר או להדפסה עקומה.



4 בעת הדפסת מסמך, הגדר את מקור הנייר ל"מזין ידני" ובחר את גודל הנייר וסוג הנייר המתאימים ביישום שבו אתה משתמש. ראה סעיף תוכנה.

5 הדפס מסמך.

6 לחץ על הלחצן **ביטול**.

המדפסת מושכת את חומר ההדפסה ומדפיסה.

הערה

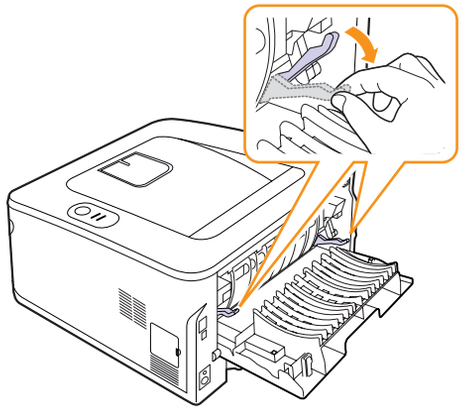
אם לא תלחץ על הלחצן **ביטול**, המדפסת תמשוך את חומר ההדפסה באופן אוטומטי לאחר השהייה קצרה.

7 הכנס את הגיליון הבא למגש הידני ולחץ על הלחצן **ביטול**.

חזור על שלב זה עבור כל עמוד שברצונך להדפיס.

זהירות

אם בהדפסה על מעטפות או נייר עבה (163 ג'/מ"ר) מפיעים קמטים, קפלים או קווים שחורים עבים, פתח את המכסה האחורי ומשוך את המכוונים משני הצדדים כלפי מטה. השאר את המכסה האחורי פתוח בזמן ההדפסה.



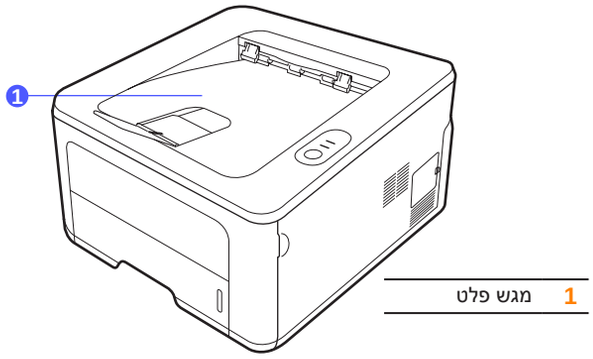
הדפסה עם גודל נייר מומלץ

אזור	מדינה	מ"מ
לא זמין	ארה"ב	101 x 152 (4" x 6")
האיחוד האירופי	בריטניה	178 x 210
	איטליה	152 x 197
	אוסטריה	99 x 210
	הולנד	148 x 105
	שוויץ	-
	הונגריה	100 x 203
	פולין	Min. 90 x 110
		Max. 200 x 215
	סלובקיה	104 x 148
	צ'כיה	107 x 147
	סלובניה	מרשם 220 x 98
		מרשם רופא 210 x 154
מדינות חבר העמים	רוסיה	105 x 148.5
		125 x 176
דרום-מזרח אסיה	סינגפור	141 x 218
	פיליפינים	182 x 257

זהירות

אין להשתמש בחומרי הדפסה שאינם תואמים למפרטי חומרי ההדפסה שמפורטים במדריך למשתמש, כיוון שפעולה זו עלולה לגרום נזק למכשיר. בעת שימוש בחומרי הדפסה שתואמים למפרטים, הגדר את הנייר במגש הנכון במאפייני המדפסת.

הכרת מיקום הפלט



מגש הפלט אוסף את הנייר כשהוא פונה כלפי מטה, לפי סדר ההדפסה.

הערה

- בעת הדפסת עמודים רבים ברצף, משטח מגש הפלט עשוי להתחמם. הקפד שלא לגעת במשטח, ובמיוחד הרחק ילדים מהמשטח.
- קיבולת מגש הפלט היא עד 150 גיליונות של נייר רגיל במשקל 75 גר'/מ"ר (20 ליברות). הוצא את העמודים המודפסים מהמגש כדי למנוע עומס יתר.

6 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים בנוגע למשימות הדפסה נפוצות.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **ביטול משימת הדפסה**

הדפסת מסמך

מדפסת זו מאפשרת הדפסה ממגוון יישומי Windows, Macintosh או Linux. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש.

לפרטים אודות הדפסה, ראה סעיף תוכנה.

ביטול משימת הדפסה

אם משימת ההדפסה ממתינה בתור הדפסה או במנגנון הדפסה ברקע, כגון קבוצת המדפסות ב-Windows, מחק את המשימה לפי השלבים הבאים:

1 לחץ על לחצן **התחל** ב-Windows.

2 ב-Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

ב-Windows XP /2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

ב-Windows Vista /2008, בחר **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **מדפסות**.

עבור Windows 7 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

עבור Windows 2008 R2 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

3 עבור Windows 2000, XP, 2003, 2008 ו-Vista, לחץ לחיצה כפולה על ההתקן שלך. עבור Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת שלך > תפריטי קונטקסט > **ראה מה נמצא בהדפסה**.

4 בתפריט **מסמך**, בחר **ביטול**.

הערה
לגישה מהירה לחלון זה, לחץ פעמיים על סמל המדפסת שבפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה ב-Windows.

כמו כן, באפשרותך לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית על-ידי לחיצה על הלחצן **ביטול** בלוח הבקרה של המדפסת.

7 הזמנת חומרים מתכלים ותוספות

פרק זה מספק מידע אודות מחסנית הטונר והתוספות הזמינות עבור המדפסת שברשותך.

פרק זה כולל:

- **מחסנית טונר**
- **תוספות**
- **מידע הזמנה**

מחסנית טונר

כאשר אוזל הטונר, באפשרותך להזמין עבור המדפסת מחסנית טונר מאחד הסוגים הבאים:

סוג	תפוקה[1]	מק"ט
תפוקה רגילה	כ-2,000 עמודים	ML-D2850A
תפוקה גבוהה	כ-5,000 עמודים	ML-D2850B

1. ערך תפוקה מוצהר בהתאם לתקן ISO/IEC 19752.

זהירות

כאשר עליך לרכוש מחסנית טונר חדשה או חומרים מתכלים, רכוש אותם תמיד באותה מדינה שבה רכשת את המדפסת. אחרת, מחסנית הטונר או החומרים המתכלים לא יהיו תואמים למדפסת שלך, שכן התצורה שלהם משתנה בהתאם למדינה.

תוספות

באפשרותך לרכוש ולהתקין את התוספות הבאות במדפסות מהדגמים ML-2850D ו-ML-2851ND:

תוספת	תיאור	מק"ט
מגש אופציונלי	אם אתה נתקל לעיתים תכופות בבעיות באספקת נייר, באפשרותך לחבר מגש אופציונלי ל-250 גיליונות. באפשרותך להדפיס מסמכים במגוון גדלים וסוגי חומרי הדפסה.	ML-S2850A
זיכרון DIMM	להגדלת קיבולת הזיכרון של המדפסת.	CLP-MEM301: 128 MB

מידע הזמנה

להזמנת חומרים מתכלים או אביזרים המאושרים על-ידי Samsung, פנה אל הסוכן המקומי של Samsung או אל המשווק שממנו רכשת את המדפסת, או בקר בכתובת www.samsungprinter.com ובחר את המדינה/אזור שלך לקבלת מידע אודות פנייה טלפונית לשירות התמיכה הטכנית.

8 תחזוקה

פרק זה מספק מידע אודות תחזוקת המדפסת ומחסנית הטונר.

פרק זה כולל:

- **ניקוי המדפסת**
- **תחזוקת מחסנית הטונר**
- **הדפסת עמוד תצורה**
- **תחזוקת חלקים**

ניקוי המדפסת

במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך המדפסת חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות.

זהירות

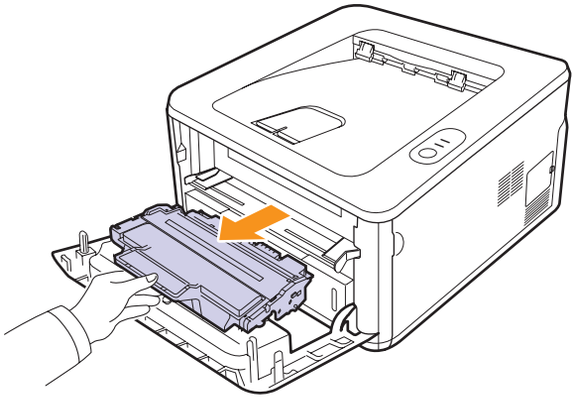
- ניקוי מארז המדפסת באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חזקים אחרים, עלול לפגוע בצבע של מארז המדפסת או לסדוק אותו.
- אם המדפסת או סביבותיה התלכלכו בטונר, מומלץ לנקותו באמצעות מטלית לחה. שימוש בשואב אבק מפזר את הטונר באוויר ועלול להזיק לבריאותך.

ניקוי מארז המדפסת

נקה את מארז המדפסת באמצעות מטלית רכה ונטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על המדפסת או לתוכה.

ניקוי פנים המדפסת

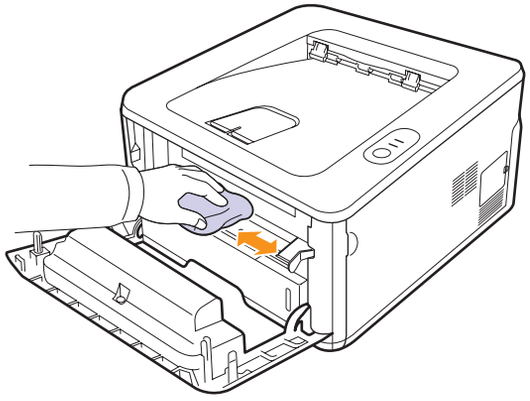
1. כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל. המתן שהמדפסת תתקרר.
2. פתח את המכסה הקדמי והסר את מחסנית הטונר. הנח את מחסנית הטונר על משטח נקי ושטוח.



זהירות

- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

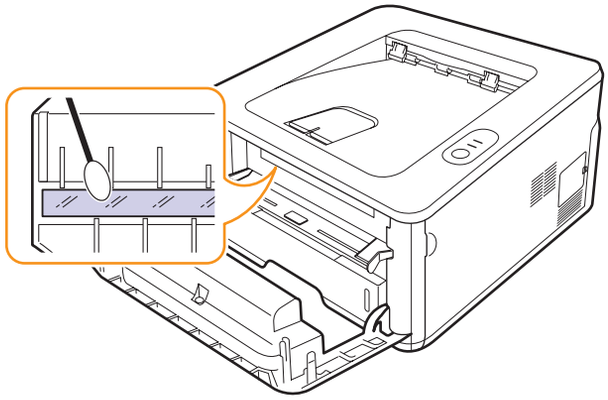
3. נקה אבק וטונר שנשפך בסביבות מחסנית הטונר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.



זהירות

בעת ניקוי פנים המדפסת, היזהר שלא להכניס את היד עמוק מדי לתוך המדפסת. אזור ה-fuser עשוי להיות חם.

4 נגב בעדינות בעזרת מקלון אוזניים את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) הנמצאת בחלק העליון של תא מחסנית הטונר ובדוק שלא נשאר לכלוך או אבק.

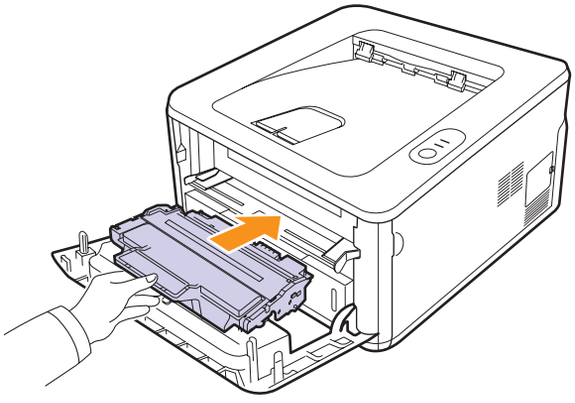


הערה

רצועת הזכוכית הארוכה קשה לאיתור.

5 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת ינחו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה לחלוטין.



6 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

7 חבר את כבל החשמל והפעל את המדפסת.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

לניצול מרבי של מחסנית הטונר, זכור קווים מנחים אלה:

- אל תוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לשימוש.
- אל תמלא מחדש את מחסנית הטונר. אחריות המדפסת אינה מכסה נזק שנגרם עקב שימוש במחסנית שמולאה מחדש.
- אחסן מחסניות טונר בסביבה זהה לזו של המדפסת.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות.

אורך חיי מחסנית משוער

אורך חיי מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הדרושה למשימות ההדפסה. הערך הממשי עשוי להשתנות בהתאם לצפיפות ההדפסה בעמודים המודפסים, ומספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפרק הזמן בין הדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודלו. אם אתה מדפיס כמות גדולה של גרפיקה, ייתכן שיהיה עליך להחליף את המחסנית לעיתים תכופות יותר.

פיזור מחדש של מחסנית הטונר

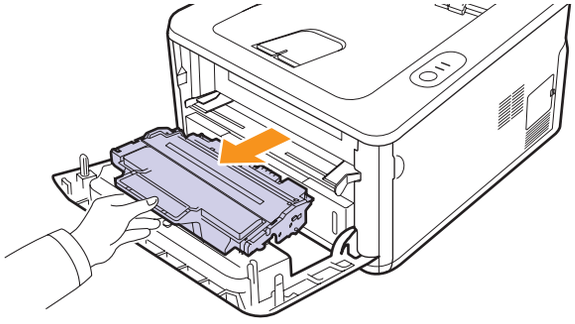
כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים וההדפסה בהירה.
- חלון התוכנית Smart Panel מופיע במחשב.
- נורית **שגיאה** מהבהבת באדום.

במקרה כזה, באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה על-ידי פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או שההדפסה תהיה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

1 פתח את המכסה הקדמי.

2 משוך את מחסנית הטונר החוצה.



החלפת מחסנית הטונר

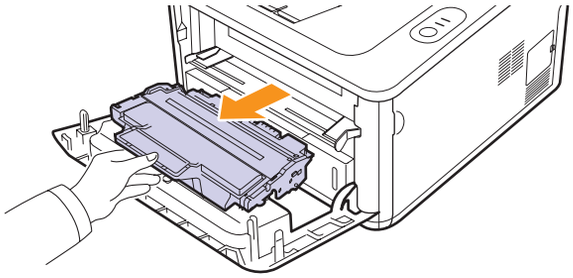
לאחר שהטונר אזל לחלוטין או לאחר שמחסנית הטונר הגיעה לסוף חייה:

- המדפסת מפסיקה להדפיס.
- חלון התוכנית Smart Panel מופיע במחשב.
- נורית שגיאה מהבהבת באדום.

בשלב זה, יש צורך להחליף את מחסנית הטונר. למידע אודות הזמנת מחסניות טונר, ראה עמוד 7.1.

1 פתח את המכסה הקדמי.

2 משוך החוצה את מחסנית הטונר הישנה.

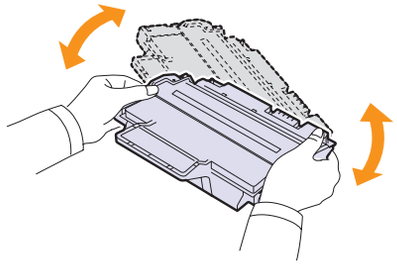


3 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מאריזתה.

זהירות

אל תשתמש בעצמים חדים, כגון סכין או מספריים, לפתיחת האריזה של מחסנית הטונר. עצמים חדים עלולים לשרוט את תוף המחסנית.

4 נער את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים ביסודיות על מנת לפזר את הטונר באופן שווה בתוך המחסנית.

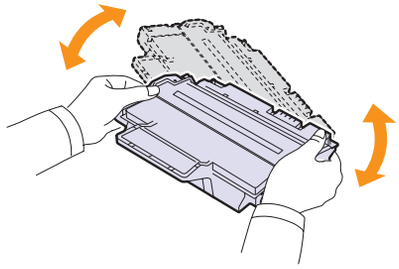


ניעור יסודי יבטיח את הפקת מרב העותקים מכל מחסנית.

זהירות

- הימנע מלגעת באזורים עמוקים מדי במדפסת. אזור ה-fuser עשוי להיות חם.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

3 נקה אבק וטונר שנשפך בסביבות מחסנית הטונר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.

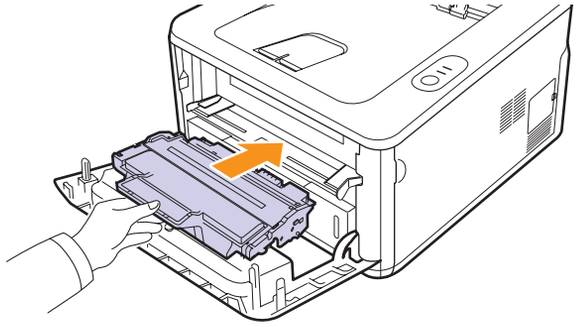


זהירות

אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

4 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת ינחו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה לחלוטין.

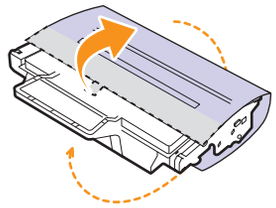


5 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

הערה

בשלב זה, אם עליך להחליף את מחסנית הטונר, ראה עמוד 8.4.

5 הסר את הנייר המגן על מחסנית הטונר על-ידי משיכת סרט האריזה.



הערה

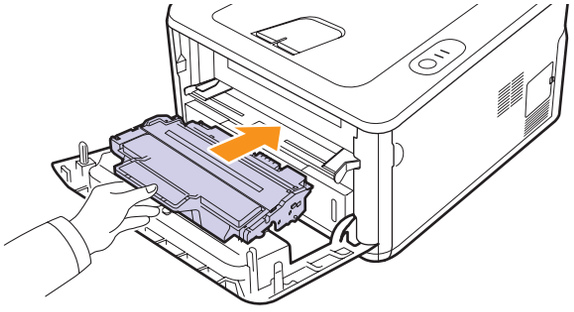
היעזר באיורים המופיעים על-גבי עטיפת המחסנית.

זהירות

- אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.
- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במידת הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

6 החזק את מחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה באיטיות לפתח במדפסת.

הלשוניות בצידי המחסנית והמסילות המתאימות במדפסת ינחו את המחסנית למיקום הנכון עד שתינעל במקומה לחלוטין.



7 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

הדפסת עמוד תצורה

באפשרותך להדפיס עמוד תצורה כדי לבדוק את הגדרות המדפסת הנוכחיות או כדי לפתור בעיות במדפסת.

לחץ על הלחצן **ביטול** למשך כ-5 שניות.

עמוד תצורה יודפס.

תחזוקת חלקים

כדי למנוע בעיות באיכות הדפסה ובהזנת נייר שמקורן בחלקים שהתבלו, וכדי לשמור על המדפסת במצב פעולה מיטבי, עליך להחליף את הפריטים שלהלן לאחר הדפסת מספר העמודים המצוין, או כאשר פג תוקפו של הפריט.

פריט	תפוקה (בממוצע)
גלגלת העברה	כ-50,000 עמודים
יחידת fuser	כ-50,000 עמודים
גלגלת איסוף	כ-50,000 עמודים

חברת Samsung ממליצה שפעולת תחזוקה זו תתבצע על-ידי סוכן, ספק שירות מורשה או המשווק שממנו רכשת את המדפסת.

האחריות אינה מכסה החלפת חלקי תחזוקה לאחר שהסתיימה תוחלת החיים שלהם.

9 פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע מועיל בנוגע לפעולות שיש לבצע כאשר מתרחשת שגיאה במהלך שימוש במדפסת.

פרק זה כולל:

- **שחרור חסימות נייר**
- **רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות**
- **פתרון בעיות הדפסה כלליות**
- **פתרון בעיות באיכות ההדפסה**
- **בעיות נפוצות ב-Windows**
- **בעיות PostScript נפוצות**
- **בעיות נפוצות ב-Linux**
- **בעיות נפוצות ב-Macintosh**

שחרור חסימות נייר

הערה

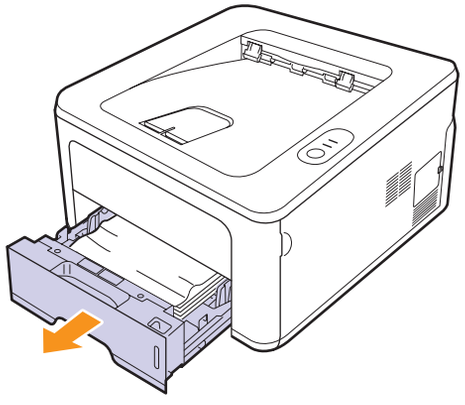
בעת הסרה של נייר שנתקע במדפסת, יש להקפיד ככל האפשר למשוך את הנייר בכיוון תנועתו הרגילה, כדי למנוע נזק לרכיבים פנימיים.
משוך את הנייר תמיד בצורה יציבה ואחידה; אל תמשוך את הנייר בבת אחת. אם הנייר נקרע, ודא שכל חלקי הנייר הוסרו; אחרת תתרחש שוב חסימת נייר.

כאשר מתרחשת חסימת נייר, נורית שגיאה דולקת בכתום. פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר שנתקע ייצא באופן אוטומטי מהמדפסת.

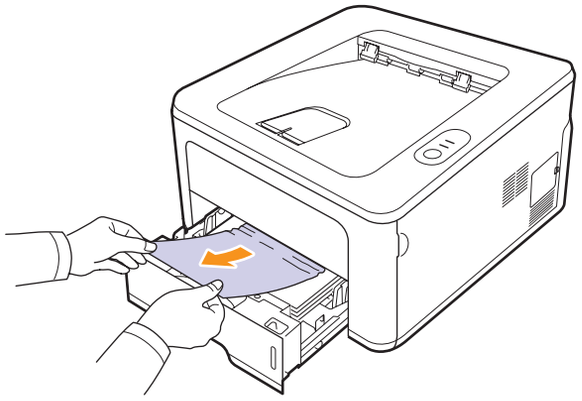
באזור הזנת הנייר

במגש 1

1 פתח במשיכה את מגש 1.



2 משוך החוצה בזהירות את הנייר שנתקע. ודא שכל הנייר מיושר כהלכה במגש 1.



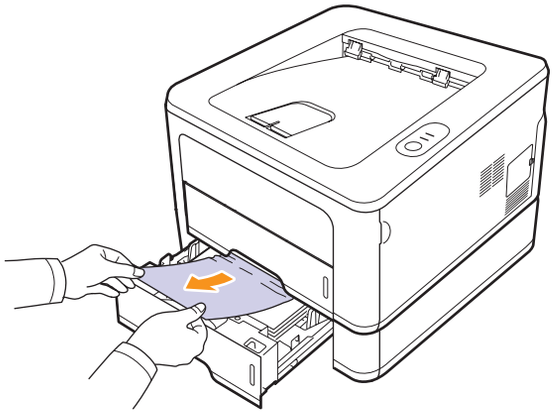
אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ה-fuser סביב **מחסנית הטונר**. ראה עמוד 9.2.

3 הכנס את מגש 1 למדפסת עד שיינעל במקומו בנקישה. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

במגש 2 האופציונלי

1 פתח במשיכה את מגש 2 האופציונלי.

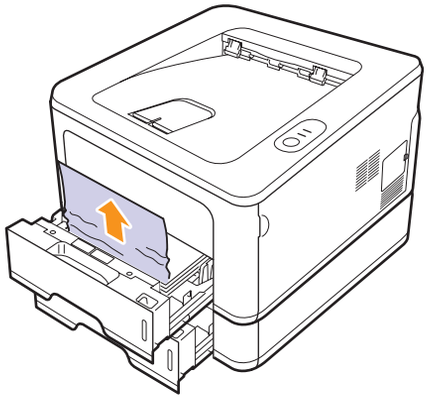
2 הוצא את הנייר התקוע מהמדפסת.



אם הנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, הפסק למשוך את הנייר ועבור לשלב 3.

3 פתח את מגש 1 עד האמצע.

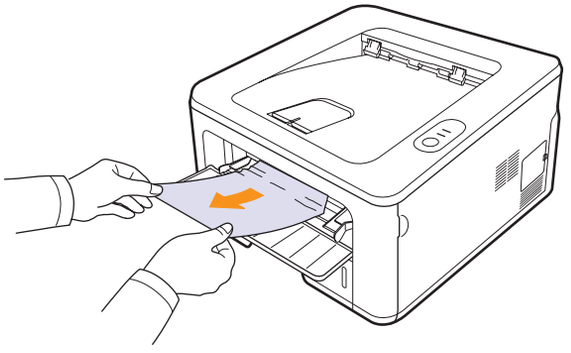
4 משוך את הנייר כלפי מעלה והחוצה.



5 הכנס את המגשים בחזרה למדפסת. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

במגש הידני

1 הוצא את הנייר התקוע מהמדפסת.



2 פתח וסגור את המכסה הקדמי.

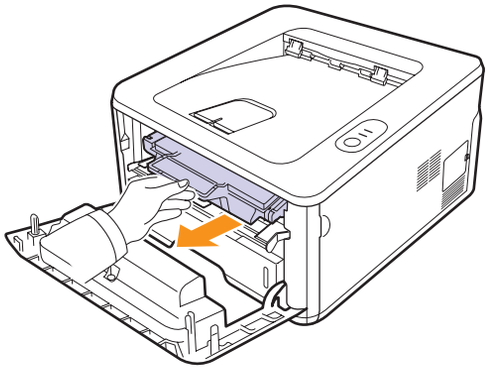
3 ההדפסה תתחדש לאחר שתטען נייר במזין הידני.

באזור מחסנית הטונר

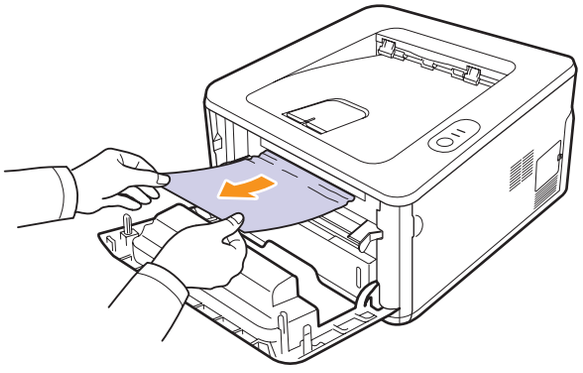
הערה

אזור ה-fuser חם. יש לפעול בזהירות בעת הוצאת נייר מתוך המדפסת.

1 פתח את המכסה הקדמי ומשוך החוצה את **מחסנית הטונר**.



2 משוך החוצה בזהירות את הנייר שנתקע.

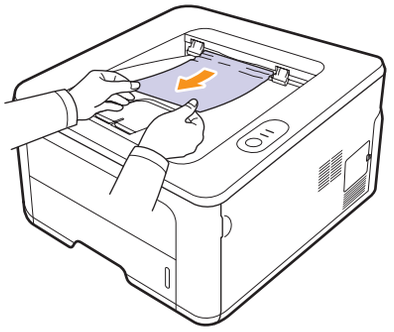


3 השב את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה הקדמי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

באזור יציאת הנייר

1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר שנתקע ייפלט באופן אוטומטי מהמדפסת.

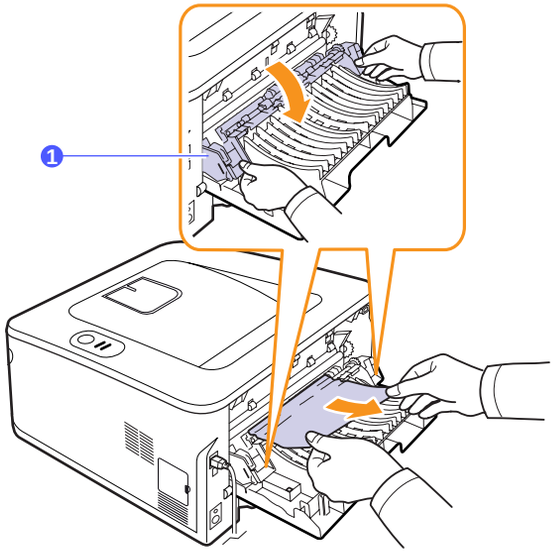
2 משוך בעדינות את הנייר ממגש הפלט.



אם אינך רואה את הנייר התקוע, או אם אתה חש בהתנגדות בעת משיכת הנייר, הפסק למשוך את הנייר ועבור לשלב הבא.

3 פתח את המכסה האחורי.

4 משוך כלפי מטה את המכוונים האחוריים שבשני הצדדים, כמוצג באיור, והסר את הנייר. החזר את המכוונים האחוריים למיקום המקורי.



1 מכוון אחורי

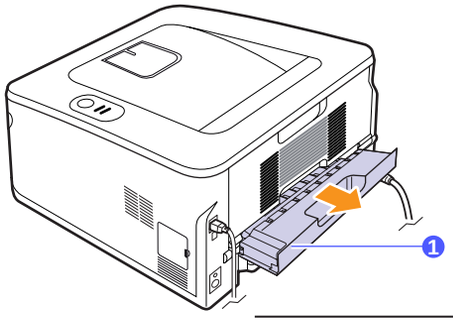
5 סגור את המכסה האחורי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

באזור היחידה להדפסה דו-צדדית

אם היחידה להדפסה דו-צדדית לא הותקנה כהלכה, תיתכן חסימת נייר. ודא כי היחידה להדפסה דו-צדדית מוכנסת כהלכה.

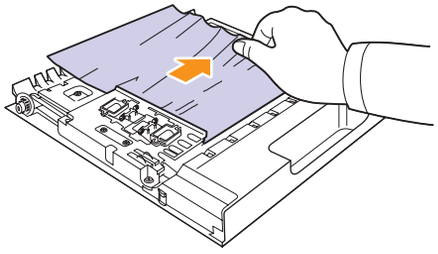
חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 0

1 משוך את היחידה להדפסה דו-צדדית החוצה מהמדפסת.

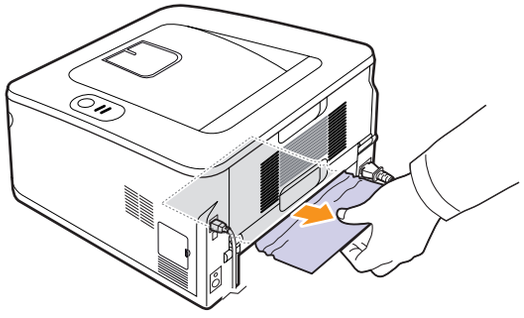


1 יחידה להדפסה דו-צדדית

2 הסר את הנייר התקוע מהיחידה להדפסה דו-צדדית.



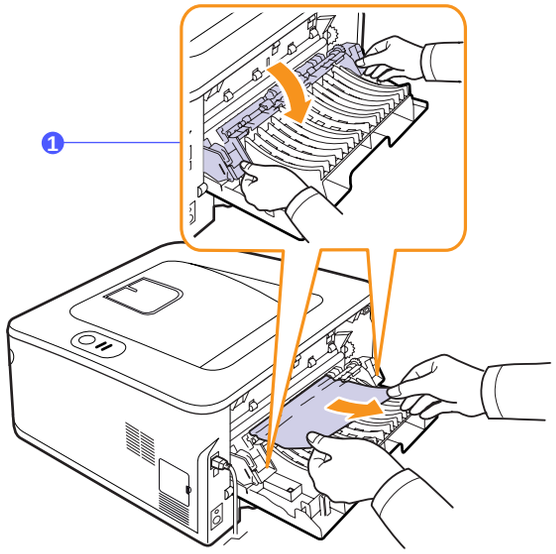
אם הנייר לא יוצא יחד עם היחידה להדפסה דו-צדדית, הוצא את הנייר מחלקה התחתון של המדפסת.



חסימה ביחידה להדפסה דו-צדדית 1

1 פתח את המכסה האחורי.

2 משוך כלפי מטה את המכוונים האחוריים שבשני הצדדים, כמוצג באיור, והסר את הנייר. החזר את המכוונים האחוריים למיקום המקורי.



1 מכוון אחורי

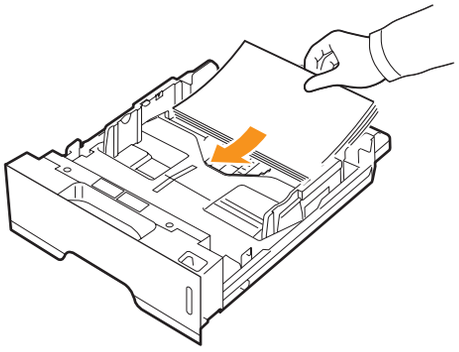
3 סגור את המכסה האחורי. ההדפסה תתחדש באופן אוטומטי.

עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירת חומרי ההדפסה הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל על פי הצעדים המתוארים בעמוד 9.1.

- פעל לפי ההליכים המפורטים בעמוד 5.5. ודא שהתאמת כהלכה את מיקום מכווני הנייר.
- אל תטען את המגש יתר על המידה. ודא שמפלס הנייר נמוך מסימן קיבולת הנייר שבדופן הפנימית של המגש.
- אל תסיר את הנייר מהמגש במהלך הדפסה.
- כופף, הפרד בנפנוף ויישר את הנייר לפני טעינתו במדפסת.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאד.
- אל תערבב סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה עמוד 5.1.
- ודא שהצד המומלץ להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה במגש הנייר, או כלפי מעלה במגש הידני.
- אם מתרחשות חסימות נייר לעיתים תכופות בעת הדפסה על-גבי נייר בגודל A5:

טען את הנייר במגש כאשר הקצה הארוך פונה כלפי הצד הקדמי של המגש.



בחלון מאפייני המדפסת, הגדר את כיוון הדף לסיבוב ב-90 מעלות. ראה סעיף תוכנה.

רשימת פעולות לביצוע לפתרון בעיות

אם המדפסת אינה פועלת כהלכה, עיין ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן. אם המדפסת אינה עוברת את אחד השלבים, פעל לפי הפתרונות המוצעים המתאימים.

מצב	פתרונות מוצעים
ודא שהנורית **מקוון** בלוח הבקרה מאירה בירוק.	• אם הנורית **מקוון** כבויה, בדוק את חיבור כבל החשמל. בדוק את מתג ההפעלה. בדוק את מקור החשמל על-ידי חיבור כבל החשמל לשקע אחר.
הדפס עמוד ניסיון כדי לוודא שהנייר מוזן כהלכה במדפסת. ראה עמוד 2.1.	• אם לא מודפס עמוד ניסיון, בדוק אם יש די נייר במגש. • אם הנייר נתקע במדפסת, ראה עמוד 9.1.
בדוק אם עמוד הניסיון הודפס כהלכה.	אם ישנה בעיה באיכות ההדפסה, ראה עמוד 9.7.
הדפס מסמך קצר מיישום במחשב כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם פועלת כהלכה.	• אם המסמך לא מודפס, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת לבין המחשב. • גש לתור ההדפסה או למנגנון ההדפסה ברקע כדי לבדוק אם המדפסת מושהית. • בדוק את הגדרות היישום כדי לוודא שאתה משתמש ביציאת התקשורת ובמנהל התקן המדפסת הנכונים. אם הדפסת העמוד מופסקת במהלך ההדפסה, ראה עמוד 9.5.
אם לאחר השלמת רשימת הפעולות לביצוע לא נפתרה הבעיה במדפסת, עיין בסעיפי פתרון הבעיות שלהלן.	• "הכרת הנוריות" בעמוד 1.3. • "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 9.5. • "בעיות נפוצות ב-Windows" בעמוד 9.9. • "בעיות PostScript נפוצות" בעמוד 9.10. • "בעיות נפוצות ב-Linux" בעמוד 9.10. • "בעיות נפוצות ב-Macintosh" בעמוד 9.11.

פתרון בעיות הדפסה כלליות

אם אתה נתקל בבעיות בתפעול המדפסת, עיין בפתרונות המוצעים המפורטים בטבלה שלהלן.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת אינה מדפיסה.	אין אספקת חשמל למדפסת.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג ההפעלה ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר את **Samsung ML-2850 Series** או את **Samsung ML-2850 Series PS** כמדפסת ברירת המחדל.
	מכסה המדפסת אינו סגור.	סגור את מכסה המדפסת.
	התרחשה חסימת נייר.	שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.1.
	לא נטען נייר.	טען נייר. ראה עמוד 5.4.
	מחסנית הטונר אינה מותקנת.	התקן את מחסנית הטונר.
	ייתכן שהמדפסת נמצאת במצב הזנה ידנית והנייר אזל.	הוסף נייר למגש הידני ולאחר מכן לחץ על הלחצן **ביטול** בלוח הבקרה.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	נתק את הכבל וחבר אותו שוב.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כשורה ונסה להדפיס מסמך. תוכל גם לנסות להשתמש בכבל אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שמשימת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.

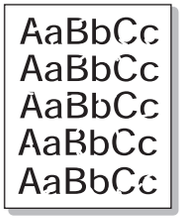
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
המדפסת אינה מדפיסה. (המשך)	ייתכן שהמדפסת אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת. ראה סעיף תוכנה. נסה להדפיס עמוד ניסיון.
	המדפסת אינה פועלת כהלכה.	בדוק את הנוריות שבלוח הבקרה כדי לקבוע אם המדפסת מורה על שגיאת מערכת.
המדפסת בוחרת חומר הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שהגדרת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומים רבים, הגדרת מקור הנייר נמצאת בכרטיסיה **נייר** שבחלון מאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. ראה סעיף תוכנה.
הנייר אינו מוזן למדפסת.	הנייר לא נטען כהלכה.	הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כהלכה. בדוק שהמכוונים מותאמים כהלכה.
	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא נייר עודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרטי המדפסת.
משימת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהמשימה מורכבת מאד.	הפחת את מורכבות העמודים או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה. לכוונן הגדרות איכות ההדפסה, הקטן את הרזולוציה. אם הגדרת את הרזולוציה ל-**1,200 נקודות לאינץ' (מיטבי)**, שנה אותה ל-**600 נקודות לאינץ' (רגיל)**. ראה סעיף תוכנה. כדי לשפר את מהירות ההדפסה, שנה את הגדרת היציאה ליציאת USB או ליציאת רשת. המדפסת שברשותך מדפיסה על-גבי נייר בגודל A4 במהירות של 28 עמודים לדקה, ועל-גבי נייר בגודל Letter במהירות של 30 עמודים לדקה.
	ייתכן שאין די זיכרון RAM במחשב.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך.

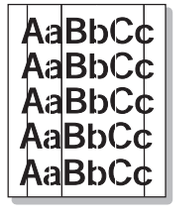
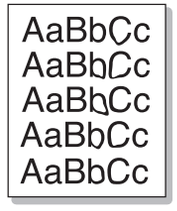
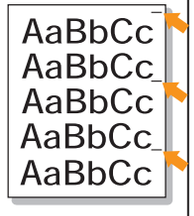
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
חצי מהעמוד ריק.	פריסת העמוד מורכבת מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך.
	ייתכן שהגדרת כיוון העמוד שגויה.	שנה את כיוון העמוד ביישום שבו אתה משתמש. ראה סעיף תוכנה.
	גודל הנייר שנטען אינו תואם להגדרות גודל הנייר.	ודא שגודל הנייר המוגדר במנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנטען במגש. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות היישום שבו אתה משתמש.
מתרחשות חסימות נייר חוזרות ונשנות.	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא נייר עודף מהמגש. אם אתה מדפיס על-גבי חומר הדפסה מיוחד, השתמש במגש הידני.
	אתה משתמש בסוג נייר שאינו מתאים.	יש להשתמש רק בנייר המתאים למפרטי המדפסת. אם אתה מדפיס על-גבי חומר הדפסה מיוחד, השתמש במגש הידני.
	ייתכן שיש שרידי נייר בתוך המדפסת.	פתח את המכסה הקדמי והוצא את שרידי הנייר.
המדפסת מדפיסה, אך הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת רופף או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס שוב משימת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר, ונסה להדפיס שוב משימת הדפסה שהודפסה בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש כדי לוודא שהמדפסת שברשותך נבחרה.
	היישום אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס משימה מיישום אחר.
	אם אתה עובד בסביבת DOS, ייתכן שהגדרת הגופן למכשיר שלך אינה נכונה.	שנה את הגדרת הגופן. ראה עמוד 1.6.

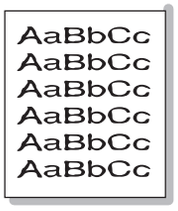
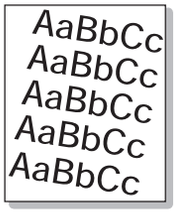
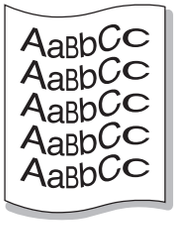
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
עמודים מודפסים יוצאים ריקים מהמדפסת.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל הטונר.	פזר מחדש את הטונר במחסנית. ראה עמוד 8.2. אם אזל הטונר, החלף את מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.3.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שרכיבים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.
איורים ב-Adobe Illustrator מודפסים באופן שגוי.	ההגדרה ביישום שגויה.	בחלון **אפשרויות מתקדמות** של מאפייני הגרפיקה, בחר **הורד כמפת סיביות**. הדפס שוב את המסמך.
המדפסת מדפיסה קובץ PDF באופן שגוי. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.	אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat.	הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לפתור את הבעיה. בחר **Print As Image** באפשרויות ההדפסה של מוצר Acrobat. **הערה:** הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן ארוך יותר.

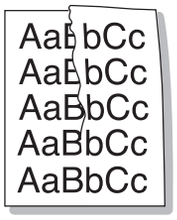
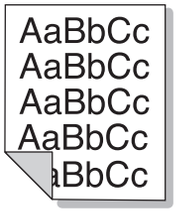
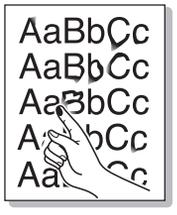
פתרון בעיות באיכות ההדפסה

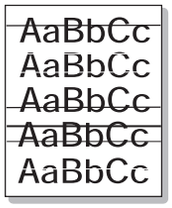
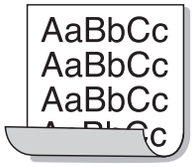
לכלוך בתוך המדפסת או טעינת נייר באופן שגוי עלולים לגרום לירידה באיכות ההדפסה. לפתרון בעיות באיכות ההדפסה, עיין בטבלה שלהלן.

מצב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע על-גבי העמוד פס לבן אנכי או אזור דהוי: • כמות הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. ראה עמוד 8.2. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר (לדוגמה, נייר לח מדי או מחוספס מדי). ראה עמוד 5.3. • אם העמוד כולו בהיר, רזולוציית ההדפסה הוגדרה כבהירה מדי או שהופעל מצב חיסכון בטונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ואת מצב החיסכון בטונר במאפייני המדפסת. ראה סעיף תוכנה. • שילוב של אזורים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שהמדפסת זקוקה לניקוי. ראה עמוד 8.1. • ייתכן שמשטח ה-LSU מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.2.
כתמי טונר 	• ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר (לדוגמה, נייר לח מדי או מחוספס מדי). ראה עמוד 5.3. • ייתכן שגלגלת ההעברה או נתיב הנייר מלוכלכים. ראה עמוד 8.1.
אזורים ריקים 	אם מופיעים אזורים דהויים בעלי צורה מעוגלת באופן אקראי על-גבי העמוד: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את המשימה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה, או שיש אזורים לחים על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה עמוד 5.3. • חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. ראה "פגמים אנכיים חוזרים" להלן. • אם שלבים אלה אינם פותרים את הבעיה, פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי העמוד קווים שחורים אנכיים: • קרוב לוודאי שהתוף שבתוך מחסנית הטונר נשרט. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.3. אם מופיעים על-גבי העמוד קווים לבנים אנכיים: • ייתכן ששטח הפנים של רכיב ה-LSU במדפסת מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה עמוד 8.2.
רקע אפור 	אם הרקע הופך כהה מדי, ההליכים המפורטים להלן עשויים לפתור את הבעיה. • השתמש בנייר קל יותר. ראה עמוד 5.3. • בדוק את סביבת המדפסת; תנאים של לחות נמוכה (פחות מ-20% לחות יחסית) או לחות גבוהה (למעלה מ-80% לחות יחסית) עשויים להגביר את מידת כהות הרקע. • הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.3.
מריחות טונר 	• נקה את פנים המדפסת. ראה עמוד 8.1. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה עמוד 8.3.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם מופיעים על-גבי העמוד המודפס סימנים חוזרים במרווחים שווים: • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. אם מופיע סימן חוזר ונשנה על פני הדף, התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.3. • ייתכן שחלקים מסוימים במדפסת הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים על-גבי צידו האחורי של העמוד, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר עמודים נוספים. • ייתכן שמערך ה-fuser פגום. פנה לנציג שירות.

מצב	פתרונות מוצעים
כתמים מפוזרים ברקע 	כתמים מפוזרים ברקע נובעים מחלקיקי טונר המתפזרים על-גבי העמוד המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להשתמש בחבילת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן, כדי שהנייר לא יספוג לחות רבה מדי. • אם הכתמים המפוזרים מופיעים ברקע של מעטפה מודפסת, שנה את פריסת ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קיפולים בצד השני של המעטפה. הדפסה על-גבי הקיפולים עשויה לגרום לבעיות. • אם הכתמים המפוזרים מכסים את כל פני השטח של העמוד המודפס, כוונן את רזולוציית ההדפסה ביישום שבו אתה משתמש או בחלון מאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	• אם התווים המודפסים מופיעים בצורה משובשת ועם אזורים חלולים, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה עמוד 5.3.
עמוד נטוי 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • ודא שהנייר נטען כהלכה, ושהמכוונים אינם צמודים לערימת הנייר או רחוקים ממנה יתר על המידה.
עמוד מסולסל או גלי 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. טמפרטורה גבוהה וכן לחות גבוהה עשויות לגרום לנייר להסתלסל. ראה עמוד 5.2. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.

מצב	פתרונות מוצעים
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
גב העמודים המודפסים מלוכלך 	• ייתכן שגלגלת ההעברה מלוכלכת. ראה עמוד 8.1. • בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המדפסת.
עמודים שחורים לחלוטין 	• ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כהלכה. הסר את המחסנית והכנס אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה ויש להחליפה. התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
טונר חופשי על-גבי העמוד 	• נקה את פנים המדפסת. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה עמוד 5.2. • התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.3. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
חללים בתווים 	חללים בתווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים היו להיות שחורים לחלוטין: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקפים אחר. בשל הרכב השקף, חללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא נכון של הנייר. הפוך את הנייר בתוך המגש. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר. ראה עמוד 5.3.

מצב	פתרונות מוצעים
פסים אופקיים 	אם מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים מופיעים על-גבי העמוד: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הסר את המחסנית והכנס אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה עמוד 8.3. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם הנייר המודפס מסולסל, או שהנייר אינו מוזן לתוך המדפסת: • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. בנוסף, נסה לסובב את הנייר שבמגש ב-180 מעלות.
תמונה לא ידועה מופיעה שוב ושוב על-גבי מספר עמודים, או שההדפסה בהירה או מלוכלכת בטונר משוחרר.	כפי הנראה אתה משתמש במדפסת בגובה של 1,000 מטרים (3,281 רגל) או יותר. הגובה הרב עשוי להשפיע על איכות ההדפסה ולגרום לטונר משוחרר או להדפסה בהירה. תוכל להגדיר אפשרות זו בתוכנית **תוכנית שירות הגדרות מדפסת** או בכרטיסייה **מדפסת** של מאפייני מנהל התקן המדפסת. ראה עמוד 1.5.

בעיות נפוצות ב-Windows

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל היישומים. הסר את כל התוכנות מהקבוצה "הפעלה" והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.
מופיעה ההודעה "שגיאה בכתיבה ל-LPTx".	• ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושהמדפסת מופעלת. • ההודעה תופיע גם אם התקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות "שגיאת הגנה כללית", "חריגת OE", "Spool32" או "פעולה לא חוקית".	סגור את כל היישומים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.

מצב	פתרונות מוצעים
מופיעות ההודעות "כשל הדפסה", "התרחשה שגיאת פסק זמן במדפסת".	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. המתן עד שהמדפסת תסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת משימת ההדפסה, בדוק את החיבור ובדוק אם אירעה שגיאה.

הערה

עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows המצורף למחשב שלך לקבלץ מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows.

בעיות PostScript נפוצות

המצבים הבאים ייחודיים לשפת PostScript , וייתכנו במקרים שבהם נעשה שימוש במספר שפות מדפסת.

הערה

לקבלת הודעה מודפסת או הודעה על-גבי המסך כאשר מתרחשות שגיאת PostScript, פתח את החלון "אפשרויות הדפסה" וסמן את האפשרות הרצויה בסעיף "שגיאות PostScript".

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
לא ניתן להדפיס קובץ PostScript.	ייתכן שמנהל ההתקן של PostScript אינו מותקן כהלכה.	• הדפס עמוד תצורה וודא שגרסת ה-PostScript זמינה להדפסה. • התקן את מנהל ההתקן של PostScript. להתקנת מנהל ההתקן של מדפסת ה-PS, ראה סעיף תוכנה. • אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג שירות.
מופיעה ההודעה "שגיאות בדיקת מגבלה".	משימת ההדפסה מורכבת מדי.	ייתכן שיהיה עליך להפחית את מורכבות העמוד.
מודפס עמוד שגיאת PostScript.	ייתכן שמשימת ההדפסה אינה בשפת PostScript.	ודא כי משימת ההדפסה היא בשפת PostScript. בדוק אם היישום מצפה שיישלחו למדפסת קובץ הגדרות או קובץ כותרת PostScript.
בעת הדפסת מסמך ב-Macintosh באמצעות Acrobat Reader 6.0 ואילך, הצבעים מודפסים באופן שגוי.	ייתכן שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת אינה תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.	ודא שהגדרת הרזולוציה במנהל התקן המדפסת תואמת להגדרה ב-Acrobat Reader.

בעיות נפוצות ב-Linux

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת אינה מדפיסה.	• בדוק אם מנהל התקן המדפסת מותקן במערכת. פתח את Unified Driver Configurator ועבור לכרטיסייה Printers בחלון Printers configuration לעיון ברשימת המדפסות הזמינות. ודא שהמדפסת שברשותך מופיעה ברשימה. אם המדפסת אינה מופיעה ברשימה, השתמש באשף Add new printer כדי להגדיר את המדפסת. • בדוק אם המדפסת מופעלת. פתח את Printers configuration ובחר את המדפסת שלך מהרשימה. בדוק את התיאור בחלונית Selected printer. אם הודעת המצב כוללת את הכיתוב (stopped), לחץ על הלחצן **Start**. לאחר מכן, המדפסת אמורה לחזור לפעולה רגילה. מצב "stopped" עשוי להיות מופעל כאשר מתרחשות בעיות בהדפסה. • בדוק אם ליישום שבו אתה משתמש יש אפשרויות הדפסה מיוחדות, כגון "oraw-". אם האפשרות "oraw-" צוינה בפרמטר של שורת הפקודה, הסר אותה כדי להדפיס כהלכה. בממשק Gimp front-end, בחר "print" - > Setup" printer" וערוך את פרמטר שורת הפקודה בפריט הפקודה.
בעת הדפסת מסמך, מופיעה הודעת שגיאה "Unable to open mfp port device file!".	הימנע מלשנות פרמטרים של משימות הדפסה (לדוגמה, באמצעות LPR GUI) במהלך הדפסה. במספר גרסאות של שרת CUPS, משימת ההדפסה מופסקת בכל פעם שמשנים את אפשרויות ההדפסה, והמערכת מנסה להתחיל את המשימה מחדש. מאחר ש-Unified Linux Driver נועל את יציאת ה-mfp בעת ההדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן משאירה את היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת משימות הדפסה נוספות. במקרה כזה, נסה לשחרר את יציאת ה-mfp.
בעת ניסיון להדפיס מסמך דרך הרשת במערכת SuSE 9.2, המדפסת אינה מדפיסה.	לגרסת CUPS (Common Unix Printing System) המופצת עם SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) יש בעיה עם הדפסה באמצעות פרוטוקול IPP (Internet Printing Protocol). השתמש ב-socket printing במקום ב-IPP, או התקן גרסה חדשה יותר של CUPS (cups-1.1.22 ואילך).

בעיות נפוצות ב-Macintosh

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת מדפיסה קובץ PDF באופן שגוי. חסרים מספר פריטי גרפיקה, טקסט או איורים.	אי-תאימות בין קובץ ה-PDF ומוצרי Acrobat: הדפסת קובץ ה-PDF כתמונה עשויה לפתור את הבעיה. בחר **Print As Image** באפשרויות ההדפסה של מוצר Acrobat. הערה: הדפסת קובץ PDF כתמונה נמשכת זמן ארוך יותר.
המסמך הודפס, אך משימת ההדפסה לא נמחקה ממנגנון ההדפסה ברקע ב-Mac OS 10.3.2.	עדכן את מערכת ההפעלה ל-Mac OS 10.3.3 ואילך.
אותיות מסוימות אינן מוצגות כהלכה בעת הדפסת עמוד שער.	בעיה זו מתרחשת מכיוון שמערכת Mac OS אינה מוצאת את הגופן בעת הדפסת עמוד השער. ניתן להשתמש בתווים אלפאנומריים רק בשדה Billing Info בעמוד השער. תווים אחרים יודפסו שלא כהלכה.

10 התקנת תוספות

דגם המדפסת שברשותך עשיר במאפיינים, ומתוכנן באופן מיטבי למענה על מרבית צרכי ההדפסה שלך. עם זאת, מתוך ההכרה בכך שלכל משתמש עשויים להיות צרכים שונים, Samsung מציעה מספר תוספות לשיפור יכולות המדפסת.

פרק זה כולל:

- **נקיטת אמצעי זהירות בעת התקנת תוספות**
- **התקנת מודול זיכרון**

נקיטת אמצעי זהירות בעת התקנת תוספות

ניתוק כבל החשמל

לעולם אל תסיר את מכסה לוח האם כאשר המדפסת מופעלת.

כדי למנוע סכנת התחשמלות, נתק תמיד את כבל החשמל בעת התקנה או הסרה של רכיבים פנימיים או חיצוניים כלשהם.

פריקת חשמל סטטי

לוח האם והתוספות הפנימיות (כרטיס ממשק רשת או מודול זיכרון) רגישים לחשמל סטטי. לפני התקנה או הסרה של תוספות פנימיות, יש לפרוק חשמל סטטי מהגוף על-ידי נגיעה בעצם מתכתי, כגון משטח המתכת האחורי בהתקנים שמחוברים למקור חשמל מוארק. אם הפסקת את תהליך ההתקנה באמצע, בצע שוב את הליך פריקת החשמל הסטטי.

התקנת מודול זיכרון

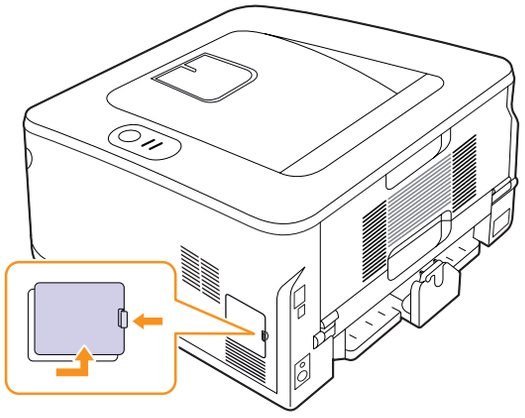
המדפסת שברשותך כוללת חריץ עבור מודול זיכרון פנימי כפול (DIMM). השתמש בחריץ זה להתקנת זיכרון נוסף.

להרחבת קיבולת הזיכרון, התקן מודול זיכרון בחריץ הפנוי. המדפסת כוללת זיכרון בנפח 32 MB, ובאפשרותך להוסיף מודול זיכרון בנפח 128 MB.

למידע בנוגע להזמנת מודול זיכרון אופציונלי, ראה "תוספות" בעמוד 7.1.

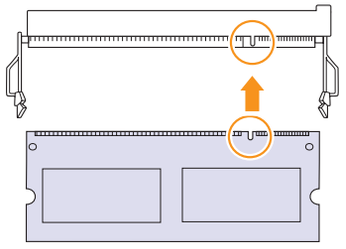
1 כבה את המדפסת ונתק ממנה את כל הכבלים.

2 פתח את מכסה לוח האם.



3 הוצא את מודול הזיכרון החדש מהאריזה.

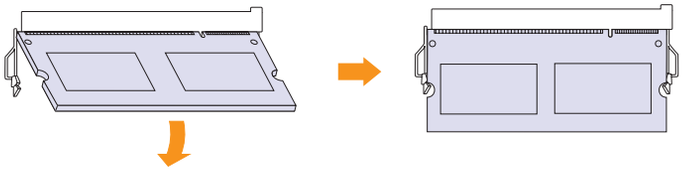
4 החזק את מודול הזיכרון בקצוות והכנס אותו לחריץ בזווית של כ-30 מעלות. ודא שהמגרעות שבמודול הזיכרון מיושרות עם הבליטה שבחריץ.



הערה

ייתכן שהמגרעות והבליטות שעל-גבי החריץ ומודול הזיכרון שברשותך יהיו שונות מהמופיע באיור שלעיל.

5 דחוף בעדינות את מודול הזיכרון לתוך החריץ עד שיינעל במקומו בנקישה.



זהירות

אל תדחף את מודול הזיכרון בחוזקה לתוך החריץ. הדבר עלול לפגוע במודול. אם אינך מצליח להכניס כהלכה את המודול לחריץ, עקוב שוב בתשומת לב אחר ההליך שלעיל.

6 החזר את מכסה לוח האם למקומו.

7 חבר מחדש את כבל החשמל ואת כבל המדפסת והפעל את המדפסת.

הערה
לשחרור מודול הזיכרון, משוך כלפי חוץ את הלשוניות שבשני צידי המודול. המודול ישתחרר ממקומו.

הפעלת הזיכרון הנוסף במאפייני מדפסת PS

לאחר התקנת מודול הזיכרון, עליך להגדיר אותו במאפייני מנהל ההתקן של מדפסת PostScript כדי שתוכל להשתמש בו.

1 ודא כי מנהל התקן מדפסת PostScript מותקן במחשב. לפרטים אודות התקנת מנהל ההתקן של מדפסת PS, ראה סעיף תוכנה.

2 לחץ על תפריט **התחל** של Windows.

3 ב-Windows 2000, בחר **הגדרות** ולאחר מכן **מדפסות**.

ב-Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.

ב- Windows Vista/2008, בחר **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **מדפסות**.

עבור Windows 7 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

עבור Windows 2008 R2 בחר לוח בקרה ← חומרה וקול ← התקנים ומדפסות.

4 בחר את המדפסת **Samsung ML-2850 Series PS**.

5 לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על סמל המדפסת ובחר **מאפיינים**.

6 ב- בחר **הגדרות התקן**.

7 בחלק אפשרויות להתקנה, בחר את **אפשרויות להתקנה** באפשרות **זיכרון מדפסת**.

8 לחץ על **אישור**.

11 מפרטים

מפרטי המדפסת

פריט	מפרטים ותיאור
מהירות הדפסה[1]	עד 28 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 (30 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל Letter) הדפסה דו-צדדית: 14 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל A4 (14.5 עמודים לדקה על-גבי נייר בגודל Letter)
רזולוציה	עד 1,200 dpi x 1,200 פלט אפקטיבי
זמן התחממות	פחות מ-8 שניות
זמן להדפסת עמוד ראשון	8.5 שניות (ממצב המתנה) ממצב שינה: 15.5 שניות
מתח חשמל	127 - 110 וולט AC או 240 - 220 וולט AC בדוק את מידע המתח, התדר (בהרץ) והזרם המתאים עבור המדפסת, המופיע בתווית שעל-גבי המארז.
צריכת חשמל	ממוצעת: 400 ואט מצב חיסכון בחשמל: פחות מ-8 ואט
רמת רעש[2]	מצב המתנה: פחות מ-26 dBA מצב הדפסה: פחות מ-50 dBA
תוחלת חיים של מחסנית טונר[3]	תפוקה רגילה: תפוקה ממוצעת למחסנית 2,000[4] עמודים סטנדרטיים. תפוקה מוגברת: תפוקה ממוצעת למחסנית 5,000[4] עמודים סטנדרטיים. (מצויד ב - 2,000 מחסנית טונר ראשונית / רגילה עמודים)
מחזור עבודה	חודשי: עד 50,000 עמודים
משקל	11.9 ק"ג (לרבות חומרים מתכלים)
משקל האריזה	נייר: 2.4 ק"ג, פלסטיק: 0.3 ק"ג
זיכרון	32 MB (160 MB מרבי).
	זמין מודול זיכרון אופציונלי של 128 MB השתמש רק במודול DIMM המאושר על-ידי Samsung.
ממדים חיצוניים (ר x ע x ג)	210 x 369 x 364 מ"מ (8.3 x 14.5 x 14.3 אינץ')
סביבת הפעלה	טמפרטורה: 10° C עד 32° C (50° F עד 90° F) לחות: 20% עד 80% לחות יחסית
שפת מדפסת	PCL6[5], IBM ProPrinter, EPSON, PostScript 3 SPL,
גופנים	גופן מפת סיביות אחד, 45 גופנים מדורגים, 136 גופני PostScript 3

פריט	מפרטים ותיאור
ממשק	• תקן ממשק USB - USB 2.0: USB 2.0 במהירות גבוהה • ממשק רשת - רשת LAN חוטית Ethernet 10/100 Base TX (בלבד ML-2851ND)
תאימות למערכות הפעלה	• Windows 2000/2003 Server/XP / Vista/7/ Server 2008 R2 • מערכות הפעלה שונות של Linux • Mac 10.3 או 8.6 ~ 10.1/9.2 ~ 10.6
מנהלי התקן מדפסת[6]	• מנהל התקן PCL6: Windows 2000/2003 Server/ XP /Vista/7/ Server 2008 R2 • מנהל התקן PostScript: Windows 2000/2003 Server/ XP /Vista/7/ Server 2008 R2
תוספות	מגש ל-250 גיליונות
טמפרטורת fuser	180° C (356° F)

1. מהירות ההדפסה מושפעת ממערכת ההפעלה שבשימוש, מביצועי המחשב, מהיישום שבו אתה משתמש, משיטת החיבור, מסוג וגודל חומר ההדפסה וממורכבות משימת ההדפסה.
2. רמת לחץ קול, ISO 7779.
3. מספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה.
4. ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19752.
5. תואם ל-PCL6 גרסה 2.1.
6. אנא בקר בכתובת www.samsungprinter.com כדי להוריד את גרסת התוכנה המעודכנת ביותר.

אינדקס

ב
בעיות PostScript 9.10
בעיות ב-Linux 9.10
בעיות ב-Macintosh 9.11
בעיות ב-Windows 9.9
בעיות איכות 9.7
בעיות באיכות הדפסה, פתרון 9.7
בעיות, פתרון
  Linux 9.10
  Macintosh 9.11
  Windows 9.9
  איכות הדפסה 9.7
  הדפסה 9.5
  חסימות נייר 9.1
  רשימת פעולות לביצוע 9.5
  שגיאות PS 9.10

ג
גודל נייר
  מפרטים 5.2

ד
דרישות מערכת
  Linux 3.2
  Macintosh 3.2
  Windows 3.2

ה
הנחיות לשימוש בנייר 5.3
הדפסה
  עמוד תצורה 8.4
  עמוד ניסיון 2.1
  בעיות 9.5
החלפה, מחסנית טונר 8.3

ח
חומרי הדפסה מיוחדים, הנחיות 5.3
חומרים מתכלים, מידע הזמנה 7.1
חסימה, שחרור 9.1
חסימת נייר, שחרור
  אזור היחידה להדפסה דו-צדדית 9.3
  אזור יציאת הנייר 9.3
  אזור מחסנית הטונר 9.2
  מגש 1 9.1
  מגש 2 אופציונלי 9.1
  מגש רב-תכליתי 9.2

ט
טעינת נייר
  מגש 1/מגש 2 אופציונלי 5.5

ל
לוח בקרה
  נוריות 9.5
  סקירה 1.3

מ
מודול זיכרון
  התקנה 10.1
מחוון מפלס הנייר 5.4
מחסנית טונר
  החלפה 8.3
  פיזור מחדש 8.2
  תחזוקה 8.2
מחסנית טונר, פיזור מחדש 8.2
מיקום פלט 5.7
מיקום רכיבים 1.2
מערכות הפעלה ברשת 4.1
מפרטים, מדפסת 11.1
מצב הזנה ידנית, שימוש 5.6
מצב חיסכון בטונר, שימוש 2.1

נ
ניקוי
  מארז המדפסת 8.1
  פנים המדפסת 8.1
נוריות, משמעות 1.3

ס
סוג נייר
  מפרטים 5.2

ע
עמוד ניסיון, הדפסה 2.1
עמוד תצורה, הדפסה 8.4

פ
פתרון בעיות 9.1

ת
תוספות, מידע הזמנה 7.1
תחזוקת חלקים 8.4

מדפסת Samsung

פרק תוכנות

פרק תוכנות

תוכן עניינים

פרק 1: התקנת תוכנת המדפסת ב-WindowsW

התקנת תוכנת המדפסת 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית 4
התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת 7
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 10
הסרת תוכנת המדפסת 11

פרק 2: הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 12
הדפסה לקובץ 12
הגדרות המדפסת 13
הכרטיסייה עיצוב 13
הכרטיסייה נייר 14
הכרטיסייה גרפיקה 15
הכרטיסייה תוספות 16
הכרטיסייה אודות 16
הכרטיסייה מדפסת 16
שימוש בהגדרת מועדפים 17
שימוש בעזרה 17

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 18
הדפסת כרזה 19
הדפסת חוברת 19
הדפסה משני צדי הנייר 20
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 20
התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר 20
שימוש בסימני מים 21
שימוש בסימן מים קיים 21
יצירת סימן מים 21
עריכת סימן מים 21

מחיקת סימן מים 21
שימוש בשכבות 22
מהי שכבה? 22
יצירת שכבת עמוד חדשה 22
שימוש בשכבת עמוד 22
מחיקת שכבת עמוד 22

פרק 4: שימוש במנהל התקן tpircStsoP של swodniW

הגדרות המדפסת 23
מתקדם 23
שימוש בעזרה 23

פרק 5: שיתוף המדפסתברשת מקומית

הגדרת מחשב מארח 24
הגדרת מחשב לקוח 24

פרק 6: שימוש ב-Smart Panel

הבנת Smart Panel 25
פתיחת מדריך לאיתור תקלות 26
שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת 26
שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך 26
שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel 26

פרק 7: שימוש במדפסת ב-Linux

תחילת הדרך 27
התקנת Unified Linux Driver 27
התקנת Unified Linux Driver 27
הסרת התקנה של Unified Linux Driver 28
שימוש ב-Unified Driver Configurator 29
פתיחת Unified Driver Configurator 29
Printers Configuration 29
Ports Configuration 30
הגדרת Printer Properties 30
הדפסת מסמך 31
הדפסה מיישומים 31
הדפסת קבצים 31

התקנת תוכנה עבור Macintosh.....32
התקנת המדפסת.....33
עבור Macintosh המחובר לרשת.....33
עבור Macintosh המחובר באמצעות USB.....33
הדפסה.....34
הדפסת מסמך.....34
שינוי הגדרות המדפסת.....34
הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.....35
הדפסה דו-צדדית.....36

1 התקנת תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

התקנת תוכנת המדפסת

ניתן להתקין את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית או הדפסה ברשת. להתקנת תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים עבור סוג המדפסת שבשימוש.

מנהל מדפסת היא תוכנה המאפשרת למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת שברשותך. תהליך התקנת מנהלי מדפסות משתנה בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני התחלת ההתקנה.

התקנת התוכנה לצורך הדפסה מקומית

מדפסת מקומית הינה מדפסת המחוברת באופן ישיר למחשב באמצעות כבל המדפסת שסופק יחד עם המדפסת, כגון כבל USB או כבל מקבילי. אם המחשב מחובר לרשת, דלג על שלב זה ועבור אל "התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת", בעמוד 7.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

הערה: אם מופיע החלון "אשף חומרה חדשה" במהלך תהליך ההתקנה, לחץ על בפינה הימנית העליונה של התיבה כדי לסגור את החלון או לחץ על **ביטול**.

התקנה רגילה

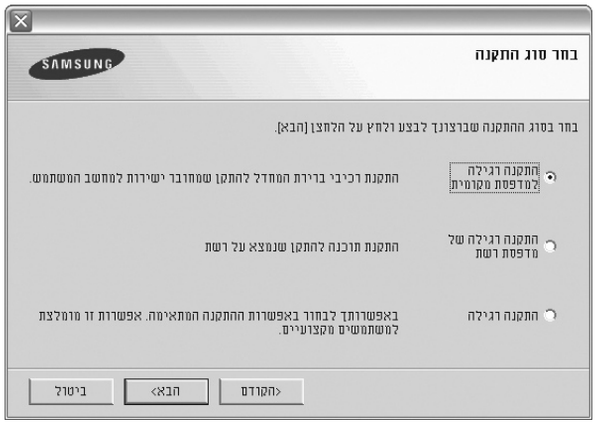
התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1. ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.
2. הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.

התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3. לחץ על **הבא**.
   - אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
   - **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.
4. בחר באפשרות **התקנה רגילה למדפסת מקומית**. לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

חיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
SAMSUNG
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3.אם מופיע חלון "אשף חומרה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
ביטול
הבא>
<הקודם

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

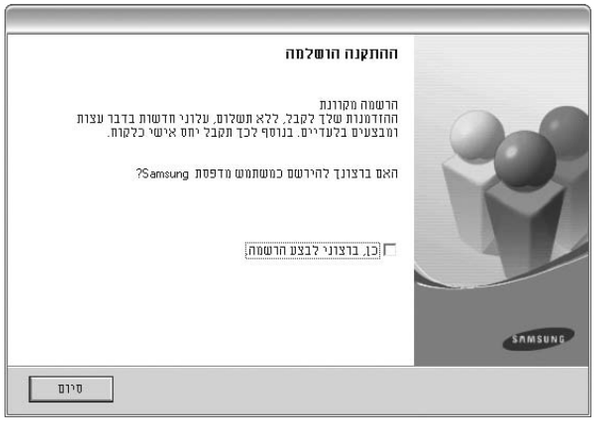
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 7.

6 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

7 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**. כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.


ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההודעות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תדשות בדבר עצות
ומבצעים בעדיים. בנוסף לכך תקבל יתס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה
SAMSUNG
סיום

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת", בעמוד 10.

התקנה מותאמת אישית

באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה.

1 ודא כי המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.

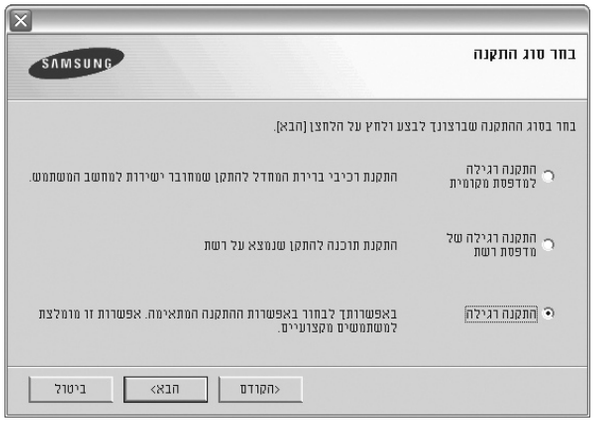
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** לאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה**. לחץ על **הבא**.


SAMSUNG
בחר סוג התקנה
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 בחר במדפסת שלך ולחץ על **הבא**.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

SAMSUNG
חיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3.אם מופיע חלון "אשף תוספה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
ביטול
הבא>
<הקודם

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין ולחץ על **הבא**.

הערה: באפשרותך לשנות את תיקיית ההתקנה הרצויה באמצעות לחיצה על [**עיון**].

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. אם תבחר להדפיס דף ניסיון, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **הבא**.
אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **הבא** ולעבור לשלב 9.

8 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.
אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.

9 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **סיום**. כעת אתה מועבר לאתר האינטרנט של חברת Samsung.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

ההתקנה הושלמה
הרשמה מקוונת
ההזדמנות שלך לקבל, ללא תשלום, עדכוני תוכנה חדשות בדבר עצות ומבצעים בלעדיים. בנוסף לכך תקבל יחס אישי כלקוח.
האם ברצונך להירשם כמשתמש מדפסת Samsung?
כן, ברצוני לבצע הרשמה.
SAMSUNG
סיום

התקנת התוכנה לצורך הדפסה ברשת

בעת חיבור המחשב לרשת, תחילה עליך להגדיר את הגדרות ה-TCP/IP עבור המדפסת. לאחר שנקבעו ואומתו הגדרות ה-TCP/IP, ניתן להתקין את התוכנה בכל מחשב המחובר לרשת.

באפשרותך להתקין את תוכנת מנהל המדפסת בשיטה הרגילה או בשיטה מותאמת אישית.

התקנה רגילה

התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הנחוצים לפעולות המדפסת יותקנו.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.

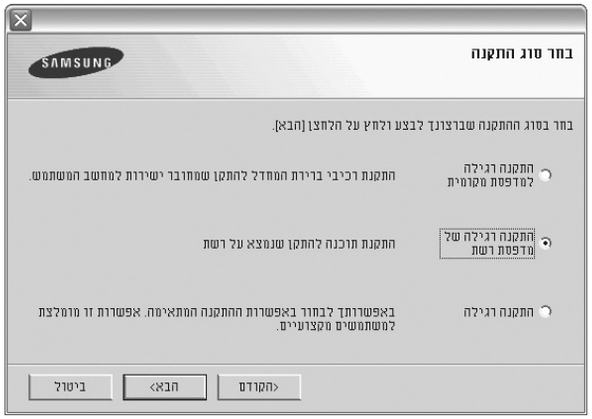
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "**X**" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista/7/ Windows Server 2008, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3 לחץ על **הבא**.

- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה של מדפסת רשת**. לחץ על **הבא**.


SAMSUNG
בחר סוג התקנה
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת.
בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

הערה: כדי לחפש את מדפסת הרשת, יש לשתק תחילה את חומת האש.

6 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת", בעמוד 10.

התקנה רגילה

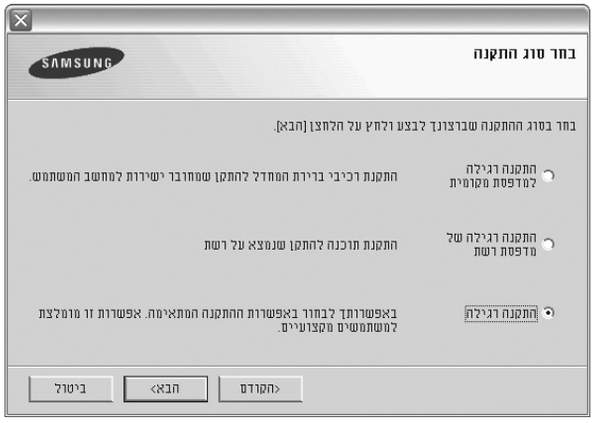
באפשרותך לבחור ברכיבים יחידים להתקנה ולהגדיר כתובת IP ספציפית.

1 ודא כי המדפסת מחוברת לרשת ומופעלת. לקבלת פרטים נוספים אודות החיבור לרשת, עיין במדריך למשתמש המצורף למדפסת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, כאשר תתבקש להתיר את ההתקנה, לחץ על **המשך**.
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.
אם לא מופיע חלון ההתקנה, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe** והחלף את "X" באות המייצגת את הכונן. לחץ על **אישור**.
אם אתה משתמש ב-Windows Vista, לחץ על **התחל** ← **כל התוכניות** ← **עזרים** ← **הפעלה**, והקלד **X:\Setup.exe**.

3 לחץ על **הבא**.
- אם יש צורך, בחר שפה מתוך הרשימה הנפתחת.
- **הצג את המדריך למשתמש**: מאפשר לך להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקן Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו כדי להתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר באפשרות **התקנה רגילה**. לחץ על **הבא**.


בחר סוג התקנה
SAMSUNG
בחר בסוג ההתקנה שברצונך לבצע ולחץ על הלחצן [הבא].
התקנה רגילה למדפסת מקומית
התקנת רכיבי ברירת המחדל להתקן שמחובר ישירות למחשב המשתמש.
התקנה רגילה של מדפסת רשת
התקנת תוכנה להתקן שנמצא על רשת
התקנה רגילה
באפשרותך לבחור באפשרות ההתקנה המתאימה. אפשרות זו מומלצת למשתמשים מקצועיים.
ביטול
הבא>
<הקודם

5 כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

בחר יציאת מדפסת
בחר ביציאה לשימוש המדפסת.
יציאה מקומית או יציאת TCP/IP
מדפסת משותפת (UNC)
הוסף יציאת TCP/IP
בחר מדפסת מן הרשימה הבאה. אם אינך רואה את המדפסת שלך בין המדפסות שברשימה, לחץ על [עדכן] לרענון הרשימה.
שם המדפסת
כתובת IP או שם היציאה
עדכן
הגדרת כתובת IP
<הקודם
הבא>
ביטול

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **הוסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

הערה: כדי לחפש את מדפסת הרשת, יש לשתק תחילה את חומת האש.

עצה: אם ברצונך להגדיר כתובת IP ספציפית במדפסת רשת ספציפית, לחץ על הלחצן **הגדרת כתובת IP**. יופיע החלון **הגדרת כתובת IP**. פעל לפי ההנחיות הבאות:

א. בחר מהרשימה מדפסת שתוגדר לכתובת IP ספציפית. על מנת לוודא את כתובת ה-IP של המדפסת, או כתובת ה-MAC הדפס דף תצורת רשת.
ב. הגדר באופן ידני כתובת IP, מסיכת רשת משנה ושער עבור המדפסת ולחץ על **קביעת תצורה** כדי להגדיר כתובת IP ספציפית עבור מדפסת הרשת.
ג. לחץ על **הבא**.

6 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין. לאחר בחירת הרכיבים, יופיע החלון שלהלן. כמו כן, באפשרותך לשנות את שם המדפסת, להגדיר שיתוף של המדפסת ברשת, להגדיר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל ולשנות את שם היציאה של כל מדפסת. לחץ על **הבא**.

כדי להתקין תוכנה זו בשרת, בחר בתיבת הסימון **הגדרת מדפסת זו בשרת**.

7 לאחר סיום ההתקנה, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון ולהירשם כמשתמש במדפסות Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung. אם ברצונך להירשם, סמן את תיבות הסימון המתאימות ולחץ על **סיום**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ על **סיום**.

הערה: אם מנהל המדפסת לא פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. ראה "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת", בעמוד 10.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין מחדש את התוכנה אם ההתקנה נכשלה.

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **תקן** ולחץ על **הבא**.
4. כעת מופיעה רשימת המדפסות הזמינות ברשת. בחר מתוך הרשימה את המדפסת שברצונך להתקין ולאחר מכן לחץ על **הבא**.

- אם המדפסת שלך לא מופיעה ברשימה, לחץ על **עדכן** כדי לרענן את הרשימה, או בחר באפשרות **וסף יציאת TCP / IP** כדי להוסיף את המדפסת שלך לרשת. כדי להוסיף את המדפסת לרשת, הזן את שם היציאה ואת כתובת ה-IP של המדפסת.
- כדי לאתר מדפסת משותפת ברשת (נתיב UNC), בחר באפשרות **מדפסת משותפת [UNC]** והזן באופן ידני את שם המדפסת המשותפת, או אתר מדפסת משותפת באמצעות לחיצה על הלחצן **עיון**.

תראה רשימת רכיבים המאפשרת התקנת כל רכיב באופן יחידני.

הערה: אם המדפסת טרם חוברה למחשב, יופיע החלון הבא.

SAMSUNG
חיבור ההתקן
תוכנית ההתקנה לא מוצאת התקן מחובר. בדוק את החיבור בין המחשב והמדפסת.
אנא פעל לפי שיטת החיבור הבאה.
1.חבר את ההתקן למחשב
2. הדלק את ההתקן
3.אם מופיע תלון "אשף תומרה חדשה", סגור אותו. לחץ על [הבא].
ביטול
הבא>
<הקודם

- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **הבא**.
- אם אינך מעוניין לחבר את המדפסת לעת עתה, לחץ על **הבא** ועל **לא** במסך הבא. לאחר מכן תחל ההתקנה ובסיומה לא יודפס דף ניסיון.
- ***ייתכן שחלון ההתקנה מחדש, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבשימוש.***

5. בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על **הבא**.

   אם התקנת את תוכנת המדפסת לצורך הדפסה מקומית ובחרת את **שם מנהל המדפסת שלך**, יופיע חלון שבו תתבקש להדפיס דף ניסיון. פעל לפי ההנחיות הבאות:

   א. להדפסת דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **הבא**.

   ב. אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **כן**.

   אם לא, לחץ על **לא** כדי להדפיס אותו מחדש.
6. עם סיום ההתקנה, לחץ על **סיום**.

הסרת תוכנת המדפסת

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **תחזוקה**.
3. בחר באפשרות **הסר** ולחץ על **הבא**.
   תראה רשימת רכיבים המאפשרת הסרת כל רכיב באופן יחידני.
4. בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
5. כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **כן**.
   מנהל המדפסת הנבחר וכל רכיביו הוסרו ממחשבך.
6. לאחר הסרת התוכנה, לחץ על **סיום**.

2 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ואודות משימות הדפסה נפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הדפסה לקובץ**
- **הגדרות המדפסת**

- הכרטיסייה עיצוב

- הכרטיסייה נייר

- הכרטיסייה גרפיקה

- הכרטיסייה תוספות

- הכרטיסייה אודות

- הכרטיסייה מדפסת

- שימוש בהגדרה מתוך מועדפים

- שימוש בעזרה

הדפסת מסמך

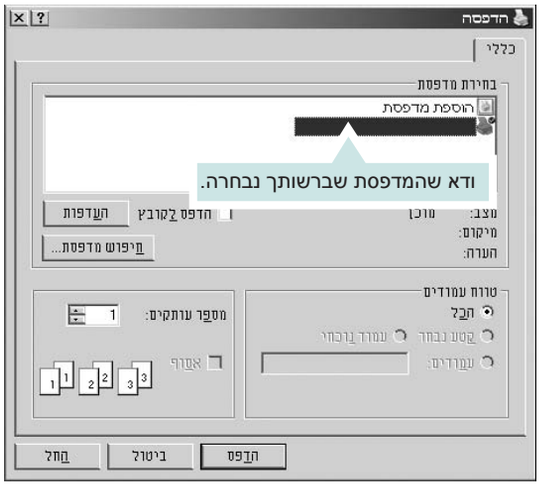
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק מפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

ההליך הבא מתאר את השלבים הכלליים שיש לבצע כדי להדפיס מיישומי Windows שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם לתוכנית היישום שבה אתה משתמש. עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה לקבלת הליך ההדפסה המדויק.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. בחר באפשרות **הדפסה** מתפריט **קובץ**. מופיע החלון **הדפסה**. החלון עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

   הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בתוך החלון הדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3. בחר **במנהל המדפסת שלך** מהרשימה הנפתחת **שם**.
4. כדי להפיק תועלת ממאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת, לחץ על **מאפיינים** או על **העדפות** בחלון הדפסה של היישום. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

   אם בחלון **הדפסה** מופיעה האפשרות **הגדרה**, **מדפסת** או **אפשרויות**, לחץ עליה במקום זאת. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.
5. לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון המאפיינים של המדפסת.
6. כדי להתחיל בעבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** או על **הדפס** בחלון הדפסה.

הדפסה לקובץ

לעתים יהיה עליך לשמור את נתוני ההדפסה כקובץ עבור מטרה מסוימת.

ליצירת קובץ:

1. סמן את התיבה **הדפס לקובץ** בחלון **הדפסה**.
2. בחר את התיקייה והקצה שם לקובץ ולאחר מכן לחץ על אישור.

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון מאפיינים ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה "מדפסות", באפשרותך להציג כרטיסיות נוספות מבוססות-Windows (עיין במדריך למשתמש של Windows) ואת הכרטיסייה מדפסת (ראה "הכרטיסייה מדפסת", בעמוד 16).

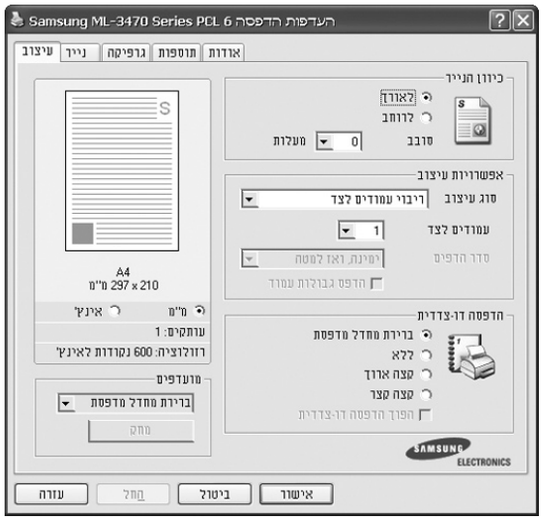
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה מדפסות.
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על הלחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר ב**סמל של מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור.

הכרטיסייה עיצוב

הכרטיסייה **עיצוב** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. החלק **אפשרויות עיצוב** כולל את האפשרויות **ריבוי עמודים לצד** ו**הדפסת כרזה**. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



כיוון הנייר

החלק **כיוון הנייר** מאפשר לך לבחור את הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- **לאורך** מדפיס לאורך העמוד, בסגנון מכתב.
- **לרוחב** מדפיס לרוחב העמוד, בסגנון גיליון אלקטרוני.
- **סובב** מאפשר לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי.

▲ לאורך

▲ לרוחב

אפשרויות עיצוב

החלק **אפשרויות עיצוב** מאפשר לך לבחור באפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ב**ריבוי עמודים לצד** וב**הדפסת כרזה**.

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)", בעמוד 18.
- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת כרזה", בעמוד 19.

הדפסה דו-צדדית

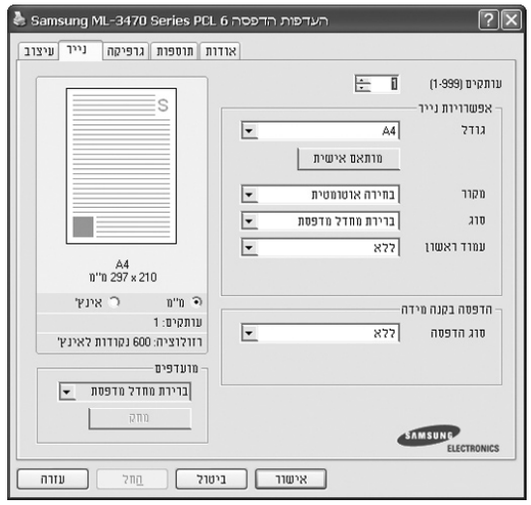
הדפסה דו-צדדית מאפשרת לך להדפיס משני צידי הנייר. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***

- לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסה משני צידי הנייר" בעמוד 20.

הכרטיסייה נייר

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את המפרטים הבסיסיים לטיפול בנייר בעת גישה למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **נייר** כדי לגשת למאפייני נייר שונים.



עותקים

החלק **עותקים** מאפשר לך לבחור את מספר העותקים שיודפסו. באפשרותך לבחור בין 1 ל-999 עותקים.

גודל

גודל מאפשר לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש. אם הגודל הרצוי אינו מופיע ברשימה שבתיבה **גודל**, לחץ על **מותאם אישית**. כאשר מופיע החלון **הגדרת נייר מותאם אישית**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **אישור**. ההגדרה מופיעה ברשימה כך שבאפשרותך לבחור בה.

מקור

ודא ש**מקור** מוגדר למגש הנייר המתאים.
השתמש ב**מזין ידני** בעת הדפסה על חומרים מיוחדים, כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני ולמגש הרב-תכליתי.
אם מקור הנייר מוגדר ל**בחירה אוטומטית**, תרים המדפסת את חומר ההדפסה מהמגשים בסדר הבא: מגש ידני או מגש רב-תכליתי, מגש n.

סוג

ודא שהאפשרות **סוג** מתאימה לסוג הנייר במגש שממנו ברצונך להדפיס. דבר זה מאפשר לך לקבל את איכות ההדפסה המיטבית. אחרת, ייתכן שאיכות ההדפסה תהיה שונה מזו שבחרת.
נייר בד: נייר כותנה 75 עד 90 גר'/מ"ר, כגון נייר מסוג Gilbert 25 % ו-Gilbert 100 %.
נייר פשוט: נייר פשוט ורגיל. בחר נייר זה אם המדפסת שלך היא מדפסת מונוכרום המדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 גרם/מ"ר.
נייר ממוחזר: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.
נייר צבעוני: נייר בעל רקע צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.
נייר ארכיב: אם יש לך צורך לשמור חומר מודפס למשך זמן ממושך, בחר באפשרות זו.

עמוד ראשון

מאפיין זה מאפשר לך להדפיס את העמוד הראשון באמצעות שימוש בסוג נייר שונה מהנייר בשאר המסמך. באפשרותך לבחור את מקור הנייר עבור העמוד הראשון.
לדוגמה, טען נייר עבה במגש הרב-תכליתי עבור העמוד הראשון ונייר רגיל למגש n. לאחר מכן, באפשרות **מקור** בחר **מגש n** ובאפשרות **עמוד ראשון** בחר **מגש רב-תכליתי**. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

הדפסה בקנה מידה

הדפסה בקנה מידה מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. באפשרותך לבחור מבין **ללא**, **הקטנה/הגדלה** ו**התאמה לגודל עמוד**.

- לקבלת פרטים, ראה "הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל", בעמוד 20.
- לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 20.

הכרטיסייה גרפיקה

השתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסייה **גרפיקה** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.

רזולוציה

אפשרויות הרזולוציה שניתן לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התמונות והתווים המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.

מצב תמונה

האפשרויות הזמינות הן "רגיל" ו"שיפור טקסט". ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **רגיל**: הגדרה זו מיועדת למסמכים רגילים.
- **שיפור טקסט**: "מצב תמונה" מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים.

מצב חיסכון טונר

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי. ***חלק מהמדפסות לא תומכות במאפיין זה.***

- **הגדרת מדפסת**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **דולק**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **ללא**: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

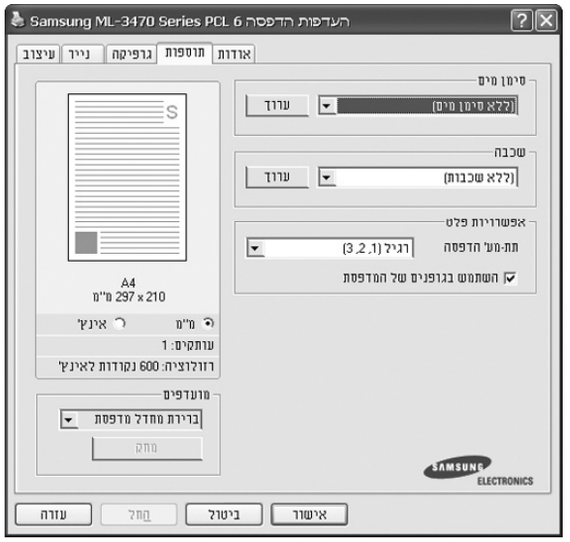
אפשרויות מתקדמות

באפשרותך להגדיר הגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **אפשרויות מתקדמות**.

- **אפשרויות TrueType**: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת לדמות את הטקסט במסמך. בחר בהגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך.
  - **הורדה כמתווה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן כל גופני TrueType הנמצאים בשימוש במסמך וטרם נשמרו במדפסת. אם לאחר הדפסת המסמך, לא הודפסו הגופנים כראוי, בחר באפשרות "הורדה כתמונת סיביות" ובצע שוב את עבודת ההדפסה. ההגדרה "הורדה כתמונת סיביות" שימושית לעיתים קרובות בעת הדפסת Adobe. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***
  - **הורד כמפת סיביות**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים המכילים גופנים מורכבים, כגון קוריאנית או סינית, או מגוון גופנים אחרים, יודפסו במהירות רבה יותר בעת השימוש בהגדרה זו.
  - **הדפסה כגרפיקה**: כאשר נבחרת אפשרות זו, יוריד מנהל ההתקן את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאד גופני TrueType באופן יחסי, עשויים להשתפר ביצועי (מהירות) ההדפסה בעת השימוש בהגדרה זו.
- **הדפס את כל הטקסט בשחור**: בעת סימון האפשרות **הדפס את כל הטקסט בשחור**, יודפס כל הטקסט במסמך שלך בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על-גבי המסך.

הכרטיסייה תוספות

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.
לחץ על הכרטיסייה **תוספות** כדי לגשת למאפיינים הבאים:



סימן מים
באפשרותך ליצור תמונת טקסט ברקע אשר תודפס בכל עמוד במסמך. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בסימני מים", בעמוד 21.

שכבה
לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. לקבלת פרטים, ראה "שימוש בשכבות", בעמוד 22.

אפשרויות פלט

- **תת-מע' הדפסה**: באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
  - **רגיל(1,2,3)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון עד האחרון.
  - **הפוך את כל הדפים(3,2,1)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
  - **הדפס עמודים אי-זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
- **הדפס עמודים זוגיים**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.
- **השתמש בגופנים של המדפסת**: כאשר מסומנת האפשרות "השתמש בגופנים של המדפסת", תשתמש המדפסת בגופנים השמורים בזיכרון (גופנים קיימים) כדי להדפיס את המסמך, במקום להוריד את הגופנים הנמצאים בשימוש במסמך. הורדת גופנים אורכת זמן, ובחירה באפשרות זו עשויה לזרז את זמן ההדפסה. בעת שימוש בגופנים של המדפסת, תנסה המדפסת להתאים את הגופנים שנמצאים בשימוש במסמך לאלה הקיימים בזיכרון. אם תבחר להשתמש במסמך בגופנים השונים מאד מהגופנים הקיימים במדפסת, ייראה הפלט המודפס שונה למדי מהמראה שעל-גבי המסך. ***מאפיין זה זמין אך ורק בעת שימוש במנהל מדפסת PCL.***

הכרטיסייה אודות

השתמש בכרטיסייה **אודות** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר הגירסה של מנהל המדפסת. אם ברשותך דפדפן אינטרנט, באפשרותך להתחבר לאינטרנט על-ידי לחיצה על סמל האתר האינטרנט.
ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 12, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

הכרטיסייה מדפסת

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה **מדפסות**, באפשרותך להציג את הכרטיסייה **מדפסת**. באפשרותך להגדיר את תצורת המדפסת. ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על תפריט **התחלה** של Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר בסמל מנהל המדפסת שלך.
4. לחץ לחיצה ימנית על מנהל המדפסת ובחר **במאפיינים**.
5. לחץ על הכרטיסייה **מדפסת** והגדר את האפשרויות.

שימוש בהגדרת מועדפים

האפשרות **מועדפים**, המוצגת בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

כדי לשמור פריט ב**מועדפים**:

1. שנה את ההגדרות כנדרש בכל כרטיסייה.
2. הקלד שם עבור הפריט בתיבת הקלט **מועדפים**.

3. לחץ על **שמור**.

בעת שמירת **מועדפים**, נשמרות כל הגדרות מנהל המדפסת הנוכחיות.

כדי להשתמש בהגדרה שנשמרה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **מועדפים**. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרת "מועדפים" שבחרת.

כדי למחוק פריט "מועדפים", בחר את הפריט מהרשימה ולחץ על **מחק**.

באפשרותך גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל המדפסת על-ידי בחירה ב**ברירת המחדל של המדפסת** מהרשימה.

שימוש בעזרה

המדפסת כוללת מסך עזרה שניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **עזרה** בחלון מאפייני המדפסת. מסכי עזרה אלה כוללים מידע מפורט אודות מאפייני המדפסת שמספק מנהל המדפסת.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון ולאחר מכן ללחוץ על כל אחת מההגדרות.

3 הדפסה מתקדמת

פרק זה מספק הסברים אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

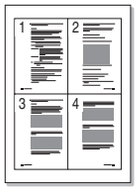
הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת פוסטרים**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צדי הנייר**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **שימוש בשכבות**

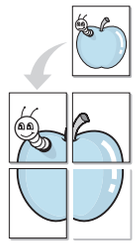
הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)



באפשרותך לבחור את מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. כדי להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, יוקטן גודל העמודים והם יסודרו לפי הסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים בגיליון אחד.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר **ריבוי עמודים לצד** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16) ברשימה הנפתחת **עמודים לצד**.
4. אם יש צורך, בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **סדר עמודים**.
   סמן את האפשרות **הדפס גבולות עמוד** כדי להדפיס גבול מסביב לכל עמוד בגיליון.
5. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
6. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך.

הדפסת כרזה



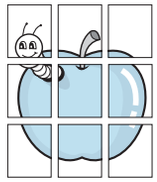
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר, כך שתוכל להדביק את הגיליונות זה לזה ליצירת מסמך בגודל כרזה.

הערה: אפשרות הדפסת כרזה זמינה לאחר בחירת אפשרות רזולוציה של 600 dpi בכרטיסית **Graphic**.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **עיצוב**, ובחר באפשרות **הדפסת כרזה** ברשימה הנפתחת **סוג עיצוב**.
3. הגדר את אפשרות הכרזה:

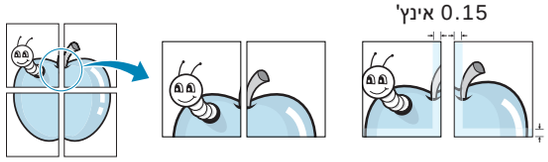
באפשרותך לבחור בעיצוב עמוד של **כרזה <2x2>**, **כרזה <3x3>** או **כרזה <4x4>**. אם תבחר באפשרות **כרזה <2x2>**, יימתח הפלט באופן אוטומטי לכיסוי של 4 עמודים בגודל מלא.

▲ 2x2



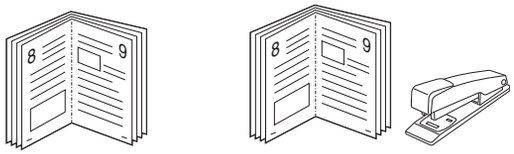
▲ 3x3

ציין חפיפה במילימטרים או אינצ'ים כדי להקל על תהליך הדבקת הדפים זה לזה.



4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** כדי להדפיס את המסמך. באפשרותך להשלים את הכרזה על-ידי הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברת



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צדי הדף ולארגן את הדפים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לחצי לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

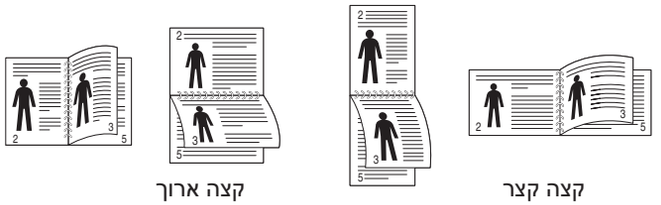
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר באפשרות **הדפסת חוברת** מהרשימה הנפתחת **סוג**.
3. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
4. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.
5. בתום ההדפסה, קפל והדק את הדפים.

הדפסה משני צדי הנייר

באפשרותך להדפיס משני צידיו של גיליון נייר. לפני ההדפסה, עליך להחליט על כיוון המסמך הרצוי.

האפשרויות הן:

- **הגדרת מדפסת**, אם תבחר באפשרות זו, ייקבע מאפיין זה על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***
- **ללא**
- **קצה ארוך**, שהוא סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.
- **קצה קצר**, שהוא סוג הפריסה שבו משתמשים לרוב בלוחות שנה.



קצה קצר קצה ארוך

- **הדפסת דופלקס הפוכה** מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לבין סדר הדפסה דו-צדדית. ***אם אפשרות זו אינה מופיעה, מאפיין זה אינו קיים במדפסת.***

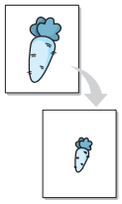
הערה:

- אין להדפיס משני הצדדים של מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. פעולה זו עלולה לגרום לחסימת נייר ולפגיעה במדפסת.
- להדפסה דו-צדדית, ניתן להשתמש רק בגודלי הנייר הבאים:A4 , Letter, Legal ו-Folio, במשקל 75~90 ג'/מ"ר.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **עיצוב**, בחר את כיוון הנייר.
3. בחלק **הדפסה דו-צדדית**, בחר באפשרות כריכת ההדפסה הדו-צדדית שבה ברצונך להשתמש.
4. לחץ על הכרטיסייה **נייר**, ובחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

הערה: אם אין במדפסת יחידה להדפסה דו-צדדית, עליך להשלים את עבודת ההדפסה באופן ידני. המדפסת מדפיסה קודם כל עמוד שני של המסמך. לאחר שהודפס הצד הראשון של העבודה, מופיע החלון "עצת הדפסה". פעל לפי ההוראות שעל-גבי המסך כדי להשלים את עבודת ההדפסה.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל

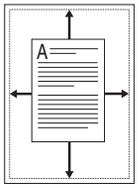


באפשרותך לשנות את גודל תוכן העמוד כך שיופיע כגדול או כקטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הקטנה/הגדלה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. הזן את שיעור שינוי קנה המידה בתיבת הקלט **אחוזים**.

   באפשרותך גם ללחוץ על הלחצן ▼ או ▲.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא קשר לגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **נייר**, בחר **הדפסה בקנה מידה** ברשימה הנפתחת **סוג הדפסה**.
3. בחר את הגודל המתאים ברשימה הנפתחת **עמוד מטרה**.
4. בחר את מקור, גודל וסוג הנייר ב**אפשרויות נייר**.
5. לחץ על **אישור** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

האפשרות סימן מים מאפשרת לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס את המילים "DRAFT" ("טיוטה") "CONFIDENTIAL" ("טיוטה") או סודי באותיות אפורות גדולות המודפסות באלכסון על-פני העמוד הראשון או על-פני כל עמודי המסמך.

במדפסת קיימים מספר סימני מים קבועים מראש, הניתנים לשינוי. ניתן להוסיף לרשימה גם סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **סימן מים**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.
3. לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. הזן טקסט בתיבה **הודעות של סימן מים**.
   ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.
   כאשר מסומנת התיבה **דף ראשון בלבד**, יודפס סימן המים רק בעמוד הראשון.
4. בחר אפשרויות סימן מים.
   באפשרותך לבחור את שם, סגנון, גודל ורמת גווני האפור של הגופן בחלק **תכונות גופן** ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים בחלק **זווית ההודעה**.
5. לחץ על **הוסף** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.
6. בסיום העריכה, לחץ על **אישור** והתחל להדפיס.

כדי להפסיק להדפיס את סימן המים, בחר **<ללא סימן מים>** ברשימה הנפתחת **סימן מים**.

עריכת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **סימני מים עדכניים** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
4. לחץ על **עדכן** כדי לשמור את השינויים.
5. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

מחיקת סימן מים

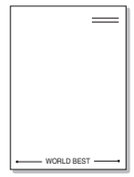
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
2. בכרטיסייה **תוספות**, לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **סימן מים**. מופיע החלון **ערוך סימן מים**.
3. בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **סימני מים עדכניים** ולחץ על **מחק**.
4. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

שימוש בשכבות

מהי שכבה?

שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח (HDD) של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות במקום בטפסים מודפסים מראש או בנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר חברה מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר למדפסת להדפיס את שכבת נייר החברה במסמך.

יצירת שכבת עמוד חדשה



כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה או תמונה.

1. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת עמוד חדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
2. כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות** ולחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
4. בחלון "ערוך שכבה", לחץ על **צור שכבה**.
5. בחלון "צור שכבה", בתיבה **שם קובץ**, הקלד שם בן שמונה תווים או פחות. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
6. לחץ על **שמור**. השם מופיע בתיבה **רשימת שכבות**.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** להשלמת יצירת השכבה.

   הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, יאוחסן הקובץ בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אל תיצור שכבה הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת עמוד

לאחר שיצרת שכבה, השכבה מוכנה להדפסה עם המסמך. להדפסת שכבה עם מסמך:

1. צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך", בעמוד 12.
3. לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
4. בחר את השכבה הרצויה מהרשימה הנפתחת **שכבה**.
5. אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **שכבה**, לחץ על הלחצן **ערוך** ועל **טען שכבה**, ובחר את קובץ השכבה.

   אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **טען שכבה**.

   לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **פתח**. הקובץ מופיע בתיבה **רשימת שכבות** וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **רשימת שכבות**.
6. אם יש צורך, לחץ על **אישור הדפסת שכבות במהלך ההדפסה**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.

   אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, תודפס השכבה על-גבי המסמך באופן אוטומטי.
7. לחץ על **אישור** או על **כן** עד שההדפסה תתחיל.

   השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת עמוד

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

1. בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **תוספות**.
2. לחץ על הלחצן **ערוך** בחלק **שכבה**.
3. בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **רשימת שכבות**.
4. לחץ על **מחק שכבה**.
5. כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **כן**.
6. לחץ על **אישור** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

4 שימוש במנהל התקן PostScript של Windows

אם ברצונך להשתמש במנהל התקן PostScript המסופק עם תקליטור המערכת לשם הדפסת מסמך.

קובצי PPD, בשילוב עם מנהל התקן PostScript, ניגשים אל מאפייני המדפסת ומאפשרים למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. תוכנית התקנה ל-PPD נמצאת על-גבי תקליטור התוכנה המצורף למדפסת.

פרק זה כולל:

הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות לעבודת ההדפסה.

חלון המאפיינים של המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון "מאפיינים" ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, נראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

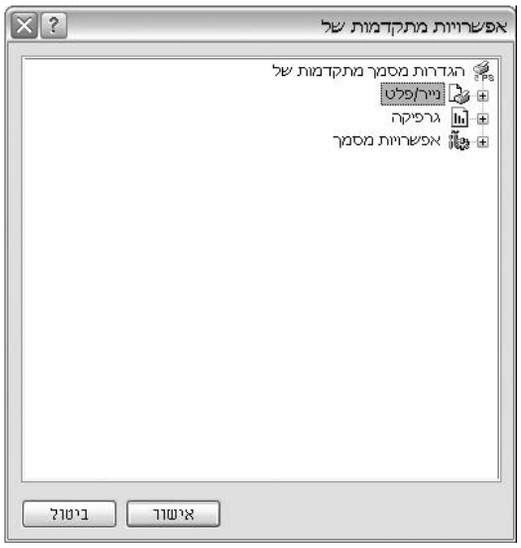
הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו הגדרות שנקבעו במנהל המדפסת. שנה קודם את כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ושנה את ההגדרות הנותרות במנהל המדפסת.
- ההגדרות ששינית נשארות בתוקף רק בעת השימוש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקייה "מדפסות".
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. לחץ על לחצן **התחל** ב-Windows.
2. בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
3. בחר את **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל המדפסת ובחר באפשרות **העדפות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל הכרטיסיות, לחץ על אישור.

מתקדם

באפשרותך להשתמש בהגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **מתקדם**.



- **נייר/פלט** אפשרות זו מאפשרת לך לבחור את גודל הנייר שנטען במגש.
- **גרפיקה** אפשרות זו מאפשרת לך להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך.
- **אפשרויות מסמך** אפשרות זו מאפשרת לך להגדיר את אפשרויות PostScript או את מאפייני המדפסת.

שימוש בעזרה

באפשרותך ללחוץ על בפינה השמאלית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה.

5 שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח", ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות Windows אחרות, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק 'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הגדרת מחשב מארח

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחלה**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים** .
3. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
4. בתפריט **מדפסת**, בחר **בשיתוף**.
5. סמן את התיבה **שתף מדפסת זו**.
6. מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** של Windows ובחר **בסייר**.
2. פתח את תיקיית הרשת בעמודה הימנית (או השמאלית).
3. לחץ על שם השיתוף.
4. מתפריט **התחלה**, בחר באפשרות **מדפסות ופקסים**.
5. לחץ פעמיים על **סמל מנהל המדפסת שלך**.
6. בתפריט **מדפסת**, בחר **במאפיינים**.
7. בכרטיסייה **יציאות**, לחץ על **הוספת יציאה**.
8. בחר באפשרות **יציאה מקומית** ולחץ על **יציאה חדשה**.
9. הזן את שם השיתוף בשדה הזן **שם יציאה**.
10. לחץ על **אישור** ולאחר מכן על **סגור**.
11. לחץ על **החל** ולאחר מכן על **אישור**.

6 שימוש ב-Smart Panel

Smart Panel הינה תוכנית המנטרת את מצב המדפסת, מדווחת לך אודותיו ומאפשרת לך לבצע התאמה אישית של הגדרות המדפסת.אם אתה משתמש במערכת הפעלה Windows או Macintosh, Smart Panel מותקן באופן אוטומטי בעת התקנת תוכנת המדפסת. אם אתה משתמש במערכת הפעלה Linux, הורד את Smart Panel מאתר Samsung והתקן אותה (www.samsung.com/printer).

הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
  - לבדיקת מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך, עיין במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.
  - Mac OS X 10.3 ואילך.
  - Linux. כדי לבדוק אילו מערכות הפעלה Linux תואמות למדפסת שלך, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך למשתמש.
  - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך לצורך הנפשה ב-flash בעזרה ב-HTML.
- אם עליך לדעת את שמה המדויק של המדפסת, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור המצורף.

הבנת Smart Panel

אם התרחשה שגיאה בעת הדפסה, תופיע התוכנית Smart Panel באופן אוטומטי ותציג את השגיאה.

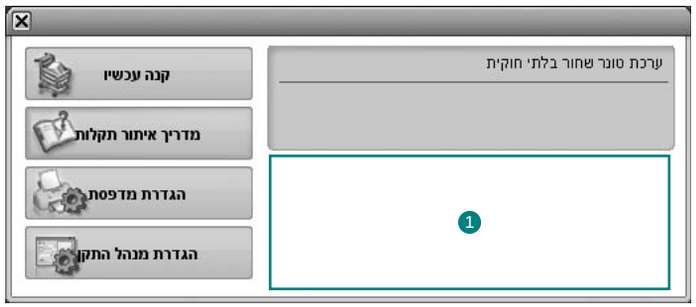
כמו כן, באפשרותך לפתוח את Smart Panel. לחץ פעמיים על סמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows (ב-Windows) או ב-Notification Area (ב-Linux). כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל בסרגל הסטטוס (ב-Mac OS X).

אם הנך משתמש ב-Windows, מתפריט **התחל** בחר באפשרות **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל המדפסת שלך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת בעבר יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה בדגם המדפסת הרצוי כדי שתוכל להשתמש בתוכנית Smart Panel המתאימה. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על הסמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר את **שם המדפסת שלך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתכנים שבו, המופיעים במדריך למשתמש זה עבור התוכנה, ייראה שונה בהתאם למדפסת או למערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש.

תוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר ומידע מגוון אחר. כמו כן, באפשרותך לשנות הגדרות.



1 מפלס הטונר

באפשרותך להציג את מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגות בחלון לעיל עשויות להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

קנה עכשיו

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

מדריך איתור תקלות

באפשרותך להציג עזרה כדי לפתור בעיות.

הגדרת מדפסת

באפשרותך להגדיר מגוון הגדרות עבור המדפסת בחלון תוכנת עזר להגדרות מדפסת.

הערות:אם המדפסת שלך מחוברת לרשת ואתה משתמש במערכת הפעלה Windows או Mac OS X, יופיע חלון **SyncThru Web Service** במקום חלון תוכנת העזר להגדרת המדפסת.

הגדרות מנהל התקן (עבור Windows בלבד)

באפשרותך להשתמש בחלון המאפיינים של המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת שלהן אתה זקוק בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים, ראה "הגדרות המדפסת", בעמוד 13.

פתיחת מדריך לאיתור תקלות

בעזרת שימוש במדריך לאיתור תקלות, באפשרותך להציג פתרונות לבעיות בשגיאות מצב.

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר באפשרות **מדריך לאיתור תקלות**.

שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת

בעזרת שימוש בתוכנת עזר להגדרות מדפסת, באפשרותך להגדיר ולבדוק את הגדרות המדפסת.

1. לחץ לחיצה ימנית על סמל Smart Panel (ב-Windows או ב-Linux) או לחץ על סמל Smart Panel (ב-Mac OS X) ובחר באפשרות **הגדרת מדפסת**.
2. שנה את ההגדרות.
3. לשליחת השינויים למדפסת, לחץ על הלחצן **החל**.

הערות: אם המדפסת מחוברת לרשת, יופיע החלון **SyncThru Web Service** במקום החלון.

שימוש בקובץ עזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות **תוכנת עזר להגדרות מדפסת**, לחץ על .

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית (ב-Windows או Linux) או לחץ (ב-Mac OS X) על סמל Smart Panel ובחר **אפשרויות**. בחר את ההגדרות הרצויות מהחלון **אפשרויות**.

7 שימוש במדפסת ב-Linux

ניתן להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **תחילת הדרך**
- **התקנת Unified Linux Driver**
- **שימוש ב-Unified Driver Configurator**
- **הגדרת Printer Properties**
- **הדפסת מסמך**

תחילת הדרך

עליך להוריד חבילת תוכנת Linux מאתר Samsung (www.samsung.com/printer) כדי להתקין את תוכנות המדפסת והסורק.

לאחר התקנת מנהל ההתקן במערכת Linux, חבילת מנהל ההתקן מאפשרת ניטור בו-זמני של מספר התקנים באמצעות יציאות ECP מקבילות ומהירות ויציאות USB.

החבילה Unified Linux Driver מגיעה עם תוכנת התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים לתוכנת Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של שכפולי Linux נפוצים.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

1. ודא שחיברת את ההתקן למחשב שלך. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3. מאתר Samsung, הורד ופתח את חבילת Unified Linux Driver למחשב שלך.
4. לחץ על סמל ה- שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מסך «מסוף» מופיע, הקלד:

   [root@localhost root]#tar zxf [צבוק ביתנ]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz

   [root@localhost root]#cd [צבוק ביתנ]/cdroot/Linux

   [root@localhost Linux]#./install.sh

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם ברשותך חבילת תוכנית הפעלה מותקנת ומוגדרת.

5. בעת הופעת המסך welcome, לחץ על **Next**.

הסרת התקנה של Unified Linux Driver

1 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד *root* בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

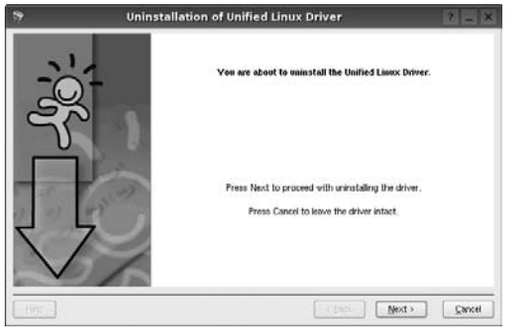
הערה: עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (בסיס) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

2 לחץ על סמל ה- שבתחתית שולחן העבודה. כאשר מסך «מסוף» מופיע, הקלד:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

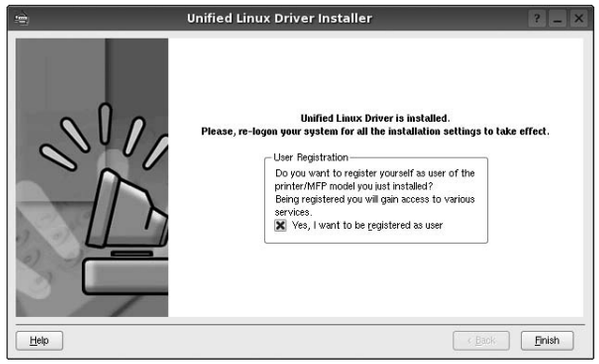
3 לחץ על **Uninstall**.

4 לחץ על **Next**.



5 לחץ על **Finish**.

5 עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



תוכנית ההתקנה הוסיפה את הסמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת קבוצת Samsung Unified Driver לתפריט המערכת, לנוחיותך. אם הנך נתקל בקשיים, היעזר בעזרה הזמינה על-גבי המסך שבתפריט המערכת או בעזרה מתוך חבילת מנהל ההתקן ביישומים כגון **Unified Driver Configurator**.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת.

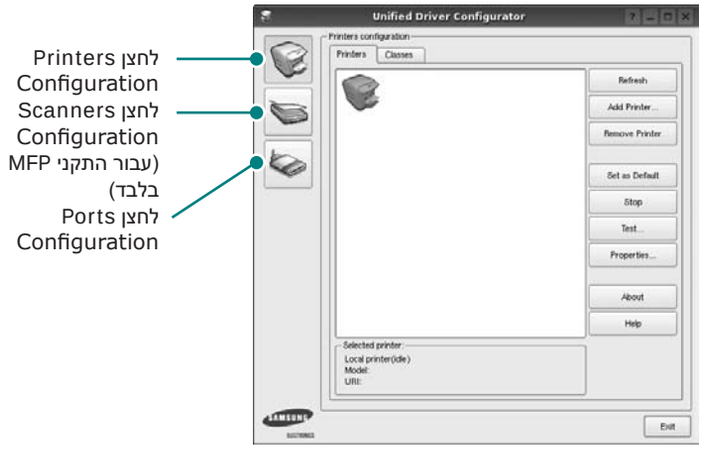
לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux, יופיע הסמל Unified Linux Driver Configurator באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת Unified Driver Configurator

1 לחץ פעמיים על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה.

כמו כן, באפשרותך ללחוץ על הסמל Startup Menu ולבחור באפשרות **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן באפשרות **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על כל לחצן בחלונית Modules כדי לעבור לחלון התצורה המתאימה.



באפשרותך להיעזר בעזרה שעל-גבי המסך באמצעות לחיצה על **Help**.

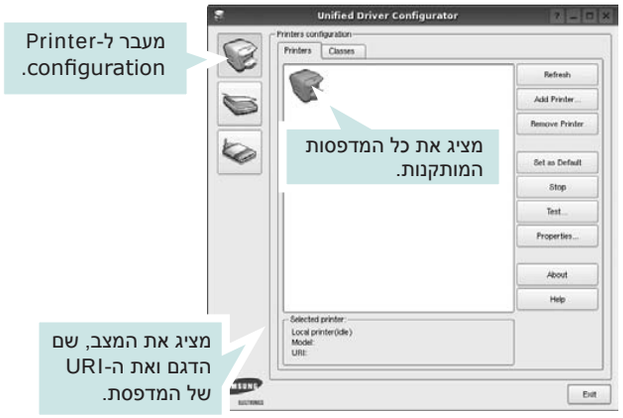
3 לאחר שינוי ההגדרות, לחץ על **Exit** כדי לסגור את האפשרות Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות; **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסייה Printers

באפשרותך לצפות בהגדרת התצורה הנוכחית של מנהל המדפסת במערכת באמצעות לחיצה על הלחצן של סמל המדפסת בחלקו השמאלי של החלון Unified Driver Configurator.

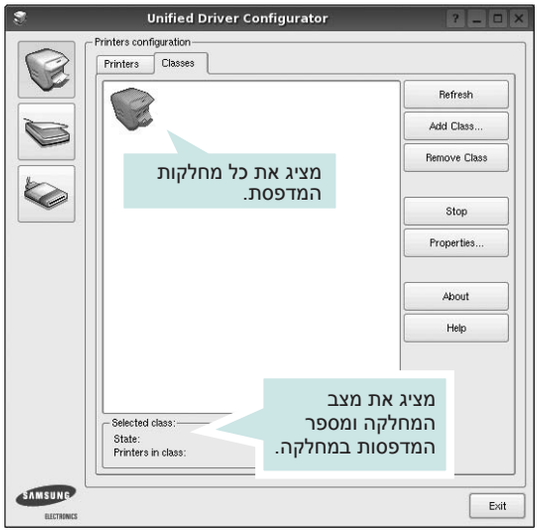

Unified Driver Configurator
מעבר ל-Printer configuration.
מציג את כל המדפסות המותקנות.
מציג את המצב, שם הדגם ואת ה-URI של המדפסת.

באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים של המדפסת:

- **Refresh**: לחידוש רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: מאפשר הוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת הנבחרת.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כברירת מחדל.
- **Stop**/**Start**: לעצירה/התחלה של המדפסת.
- **Test**: מאפשר הדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: מאפשר צפייה במאפייני המדפסת ושינויים. לקבלת פרטים, ראה עמוד 31.

הכרטיסייה Classes

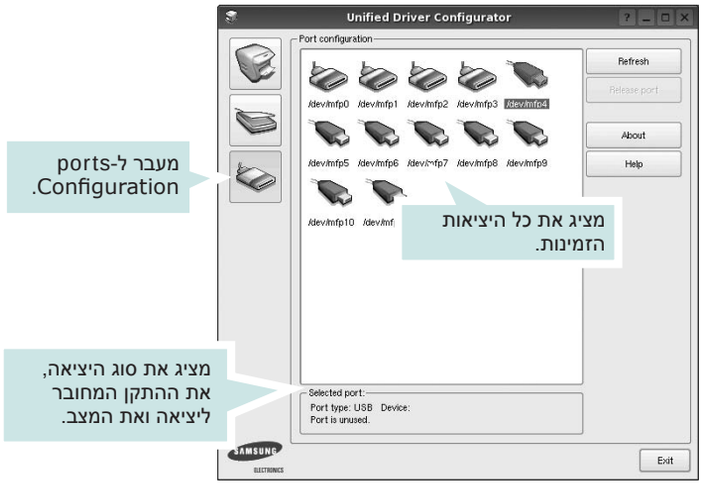
הכרטיסייה Classes מציגה רשימה של המחלקות הזמינות למדפסת.



- **Refresh**: לחידוש רשימת המחלקות.
- **Add Class**: מאפשר הוספת מחלקה חדשה עבור המדפסת.
- **Remove Class**: להסרת המחלקה הנבחרת עבור המדפסת

Ports Configuration

בחלון זה, באפשרותך לצפות ברשימת היציאות הזמינות, לבדוק את מצב כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה תקועה במצב תפוס, כאשר מבצע המשימה סיים את המשימה מסיבה כלשהי.



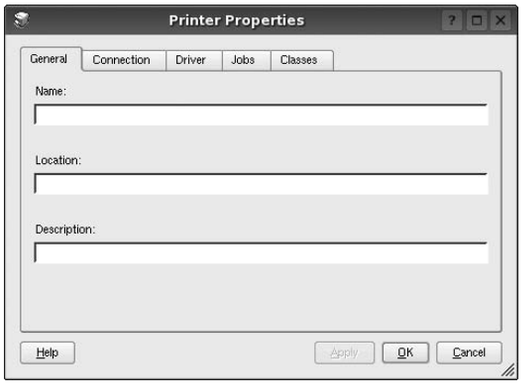
- **Refresh**: לחידוש רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרור היציאה הנבחרת.

הגדרת Printer Properties

בעזרת חלון המאפיינים של הגדרת המדפסות, באפשרותך לשנות את המאפיינים השונים להתקן שברשותך המשמש כמדפסת.

1. פתח את Unified Driver Configurator.

   עבור להגדרת מדפסות, במקרה הצורך.
2. בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.
3. נפתח החלון Printer Properties.



להלן יוצגו חמש הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון:

- **General**: מאפשר שינוי של מיקום המדפסת ושמה. שם המדפסת שיוזן בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות ב-Printers configuration.
- **Connection**: מאפשר צפייה ביציאה או בחירה ביציאה אחרת. אם תשנה בזמן השימוש את יציאת המדפסת, מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך, יהיה עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסייה זו.
- **Driver**: מאפשר צפייה או בחירה במנהל מדפסת אחר. באפשרותך להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל בהתקן באמצעות לחיצה על **Options**.
- **Jobs**: מציג את רשימת עבודות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול עבודת ההדפסה הנבחרת וסמן את תיבת הסימון **Show completed jobs** לצפייה בעבודת ההדפסה הקודמת ברשימת עבודות ההדפסה.
- **Classes**: מציג את המחלקה שבה נמצאת המדפסת. לחץ על **Add to Class** כדי להוסיף את המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהמחלקה שנבחרה.

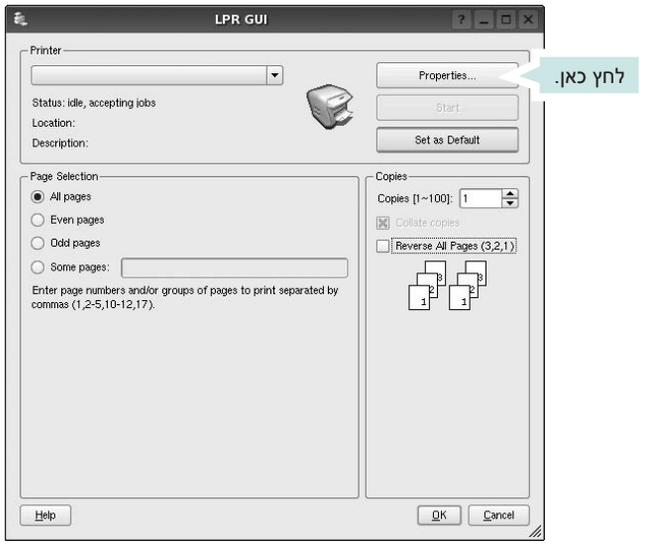
4. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Printer Properties.

הדפסת מסמך

הדפסה מיישומים

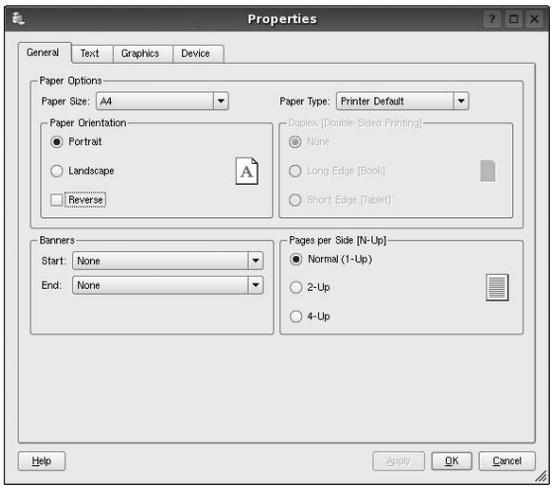
ישנו מגוון רחב של יישומי Linux שממנו תוכל להדפיס בעזרת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

1. ביישום שבו אתה נמצא, בחר את האפשרות **Print** מתפריט **File**.
2. בחר ישירות באפשרות **Print** בעזרת **lpr**.
3. בחלון LPR GUI, בחר בדגם ההתקן שברשותך מרשימת המדפסות ולחץ על **Properties**.



לחץ כאן.

4. שנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.



להלן יוצגו ארבע הכרטיסיות בחלקו העליון של החלון.

- **General** - מאפשר לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעיל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Text** - מאפשר להגדיר את שולי הנייר ואת אפשרויות הטקסט כגון ריווח או עמודות.
- **Graphics** - מאפשר להגדיר אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device** - מאפשר להגדיר את רזולוציית המדפסת, מקור הנייר והיעד.

5. לחץ על **OK** להחלת השינויים וסגור את חלון Properties.
6. לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.
7. יופיע החלון Printing, המאפשר ניטור מצב עבודת ההדפסה.

כדי לעצור את עבודת ההדפסה, לחץ על **Cancel**.

הדפסת קבצים

באפשרותך להדפיס סוגי קבצים שונים בהתקן Samsung בדרך CUPS הרגילה - ישירות ממשק שורת הפקודה. כלי השירות lpr CUPS מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות lpr הרגיל בתוכנית Samsung LPR ידידותית יותר למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

1. הקלד *lpr <file_name>* משורת הפקודה של Linux ולחץ על **Enter**. יופיע חלון LPR GUI.

   אם תקליד רק *lpr* ותלחץ על **Enter**, יופיע תחילה החלון Select file(s) to print. כל שעליך לעשות הוא לבחור בקובץ כלשהו שברצונך להדפיס וללחוץ על **Open**.
2. בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שברשותך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ואת מאפייני עבודת ההדפסה.

   לקבלת פרטים אודות חלון מאפיינים, ראה עמוד 32.
3. לחץ על **OK** והתחל להדפיס.

8 שימוש במדפסת במחשב Macintosh

ההתקן שברשותך תומך במערכות Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס ממשק רשת מסוג 10/100 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל ההתקן PostScript באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: ***מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***

:ללוכ הז קרפ

- **התקנת תוכנה עבור Macintosh**
- **תספדמה תנקתה**
- **הספדה**

התקנת תוכנה עבור Macintosh

תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן מספק קובץ PPD לשימוש במנהל התקן PS ומנהל התקן Apple LaserWriter, לצורך הדפסה במחשב Macintosh.

התקנת מנהל המדפסת

1. חבר את ההתקן למחשב באמצעות כבל ה-USB או כבל האתרנט.
2. הפעל את המחשב ואת ההתקן.
3. הכנס לכונן התקליטורים את תקליטור מנהל ההתקן PostScript המצורף להתקן.
4. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **CD-ROM** בשולחן העבודה של Macintosh.
5. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
6. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
7. ב-Mac OS 8.6~9.2, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer Classic**.

   ב-Mac OS 10.1 ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer OSX**.
8. לחץ על **Continue**.
9. לחץ על **Continue**.
10. לחץ על **Install**.
11. לאחר השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הסרת התקנת מנהל המדפסת

סירקמב וא ,הנכותה תא גרדשמ התא סהב סירקמב הנקתהה תא ריסהל שי .הנקתהה הלשכנ סהב

1. .סירוטילקתה ןנוכ רותל תספדמה סע קפוסש רוטילקתה תא סנכה
2. לע הלופכ הציחל ץחלהסמלהדובעה וחלוש לע אצמנה **CD-ROM** ב-Macintosh.
3. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Installer**.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **MAC_Printer**.
5. ב-Mac OS 8.6~9.2, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer Classic**.

   ב-Mac OS 10.1 ואילך, לחץ לחיצה כפולה על הסמל של **Samsung LBP Installer OSX**.
6. לחץ על **Continue**.
7. לחץ על **Continue**.
8. .**Uninstall** לע ץחל וכמ רחאלו **Uninstall** תורשפאב רחב
9. .**Quit** לע ץחל ,הרסהה סויס רחאל

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו נעשה שימוש לחיבור המדפסת למחשב — כבל הרשת או כבל ה-USB.

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: ***מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני חיבור המדפסת, ודא שהמדפסת תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש של המדפסת.***

Mac OS 8.6 ~ 9.2

1. פעל לפי ההנחיות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. מתוך תפריט **Apple** , בחר **Chooser**.
3. לחץ על **LaserWriter 8** (מנהל התקן PostScript המצורף ל-Macintosh שברשותך).

   שם ההתקן שברשותך יופיע ברשימה.
4. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מתוך תיבת המדפסת (כאשר xxxxxxxxx משתנה בהתאם להתקן) ולחץ על **Select**.

   אם ה-Auto Setup לא פועל כהלכה, לחץ על **Select PPD**, בחר את **שם המדפסת שברשותך** ולחץ על **OK**.
5. עם סיום ההתקנה, סמל ההתקן יהפוך לסמל של מדפסת שולחנית.
6. סגור את ה-**Chooser**.
7. כשיופיע חלון הודעה המיידע אותך ששינית את ההתקן הנוכחי, לחץ על **OK**.

Mac OS 10.1 ואילך

1. פעל לפי ההנחיות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו- **Print Setup Utility**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מהתקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
4. בחר בכרטיסייה **AppleTalk**.
   - עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסיה **Rendezvous**.
   - עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** ואתר את **Bonjour**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על Default ואתר את **Bonjour**.

   שם ההתקן שברשותך יופיע ברשימה. בחר **SEC000xxxxxxxxx** מתוך תיבת המדפסת, כאשר **xxxxxxxxx** משתנה בהתאם להתקן שברשותך.
5. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב**Printer Model** ואת **שם המדפסת שברשותך** ב**Model Name** .

   ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, אם <בחירה אוטומטית> לא עובדת כראוי, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת בתיבה **Print Using**
6. לחץ על **Add**.

עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

Mac OS 10.1 ואילך

1. פעל לפי ההנחיות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 32 כדי להתקין את קובץ ה-PPD במחשב.
2. פתח את התיקייה **Applications** ← **Utilities** ו- **Print Setup Utility**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, פתח את **System Preferences** מהתקייה **Applications**, ולחץ על **Printer & Fax**
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על הסמל "+" ומיד יופיע חלון תצוגה.
4. בחר בכרטיסייה USB
   - עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** וחפש את חיבור ה-USB
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, לחץ על **Default** וחפש את חיבור ה-US
5. בחר את **שם המדפסת שברשותך** ולחץ על **Add**.
6. אם Auto Select אינו פועל כהלכה, בחר **Samsung** ב**Printer Model** ואת **שם המדפסת שברשותך** ב**Model Name** .

   ההתקן יופיע ב-Printer List ויוגדר כמדפסת ברירת המחדל.
   - עבור MAC OS 10.5~10.6, אם <בחירה אוטומטית> לא עובדת כראוי, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת בתיבה **Print Using**
7. לחץ על **Add**.

הדפסה

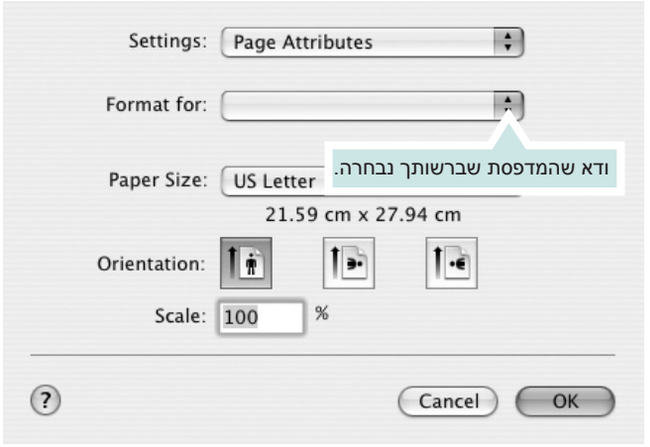
הערות:

- חלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון מאפייני המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. לצורך הדפסה ממחשב Macintosh, פעל לפי השלבים שלהלן.

1. פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שאותו ברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** ביישומים מסוימים).
3. בחר את גודל הנייר, כיוון ההדפסה, קנה המידה ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



4. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ על **Print** כשתסיים להגדיר את האפשרויות.

שינוי הגדרות המדפסת

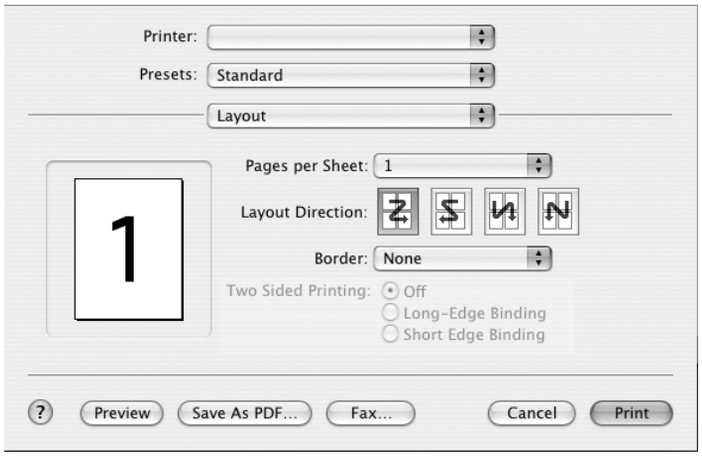
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון מאפייני המדפסת דומה.

הערות: אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

הגדרת פריסה

הכרטיסייה **Layout** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

בחר באפשרות **Layout** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים שלהלן. לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמודה הבאה.



הגדרת מאפייני המדפסת

הכרטיסייה**Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר ולכוונון איכות ההדפסה.

בחר באפשרות**Printer Features** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים:

Reverse Duplex

מאפיין זה מאפשר לך לבחור בין סדר הדפסה כללי לעומת סדר הדפסה דו-צדדית.

Image Mode

מאפשר למשתמש לשפר את ההדפסים. האפשרויות הזמינות הן Normal ו- Text Enhance.

Fit to Page

מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

Paper Type

הגדר את **Type** כך שיתאים לנייר שנטען במגש שממנו ברצונך להדפיס. באופן זה תוכל לקבל הדפס באיכות מיטבית. אם תטען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.

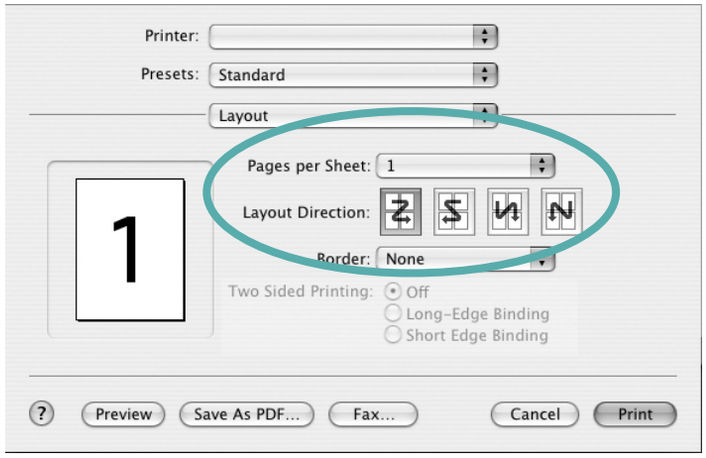
Resolution (Quality)

אפשרויות ה-Resolution שבאפשרותך לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שברשותך. באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. כמו כן, ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עשוי להתארך.

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גיליון נייר אחד. מאפיין זה מציע דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

1. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על-גבי גיליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4. בחר את סדר העמודים מתוך האפשרות **Layout Direction**.

   כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגיליון, בחר באפשרות הרצויה מתוך הרשימה הנפתחת **Border**.
5. לחץ על **Print** כדי שהמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל דף.

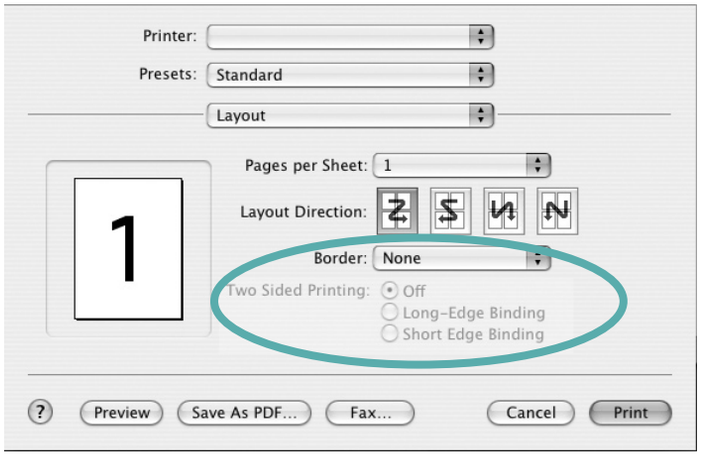
הדפסה דו-צדדית

באפשרותך להדפיס משני צידי הנייר. לפני שתדפיס בשיטת ההדפסה הדו-צדדית, עליך להחליט באיזה קצה ייכרך המסמך המוגמר. אפשרויות הכריכה הן:

Long-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל בכריכת ספרים.

Short-Edge Binding: סוג הפריסה המקובל לשימוש בלוחות שנה.

1. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתוך תפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



3. בחר כיוון כריכה מתוך האפשרות **Two Sided Printing**.
4. לחץ על **Print** כדי שהמדפסת תדפיס משני צידי הנייר.

זהירות: אם בחרת לבצע הדפסה דו-צדדית ולאחר מכן ניסית להדפיס מספר עותקים של המסמך, המדפסת עשויה שלא להדפיס את המסמך באופן הרצוי. במקרה של "עותק אסוף", אם במסמך יש עמודים אי-זוגיים, יודפסו העמוד האחרון של העותק הראשון והעמוד הראשון של העותק הבא, על חלקו הקדמי והאחורי של גיליון אחד. במקרה של "עותק לא אסוף", יודפס אותו עמוד על-גבי צידו הקדמי וצידו האחורי של אותו גיליון. לכן, אם ברצונך להדפיס מספר עותקים של מסמך וברצונך להדפיס אותם משני צידי הנייר, עליך להדפיסם עמוד אחר עמוד, כעבודות הדפסה נפרדות.

פרק תוכנות

אינדקס

L

Linux
הדפסה 26
התקן, התקנה 30
מאפייני מדפסת 30
סריקה 31

M

Macintosh
הדפסה 34
התקנת המדפסת 35
הסרת התקנה 34

ג

גודל נייר, הגדרה 13

ה

הגדרה
אפשרות true-type 14
חיסכון בטונר 14
כהות 14
מועדפים 16
מצב תמונה 14
רזולוציה
14 Macintosh
14 Windows
הדפסה
N-up
17 Macintosh
17 Windows
התאמה לגודל עמוד 19
מ-Macintosh 36
מ-Windows 11
כרזה20
מסמך 12
סימן מים 20
שינוי קנה מידה 20
שכבה 21
הדפסה דו-צדדית 19
הדפסה מתקדמת, שימוש 17
הדפסת n-up
35 Macintosh
17 Windows
הדפסת חוברות 18
הסרת התקנה, תוכנה
31 Linux
10 Windows
התקנה
מנהל מדפסת
31 Linux
35 Macintosh
4 Windows

ח

חיסכון בטונר, הגדרה 15

כ

כיוון, הדפסה
13 Windows
כרזה, הדפסה 19

מ

מאפייני גרפיקה, הגדרה 14
מאפייני מדפסת, הגדרה
31 Linux
מאפייני נייר, הגדרה 13
מאפייני עיצוב, הגדרה
36 Macintosh
12 Windows
מאפייני תוספות, הגדרה 15
מנהל התקן של PostScript
התקנה 22
מסמך, הדפסה
36 Macintosh
11 Windows
מקור נייר, הגדרה
36 Macintosh
הדפסה 31

נ

ניטור מצב, שימוש 27

ס

סוג נייר, הגדרה
36 Macintosh
הדפסה 31
סימן מים
הדפסה 20
יצירה 20
מחיקה 20
עריכה 20

ע

עזרה, שימוש 16, 22

ר

רזולוציה
הדפסה 31

ש

שפה, שינוי 10

ת

תוכנה
דרישות מערכת
34 Macintosh
הסרת התקנה
34 Macintosh
10 Windows
התקנה
34 Macintosh
4 Windows
התקנה מחדש
10 Windows
תוכנת המדפסת
הסרת התקנה
35 Linux
10 Windows
התקנה
34 Linux
34 Macintosh
4 Windows

www.samsungprinter.com

Rev.10.00